



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 287

**О внесении изменений
в Административный регламент
предоставления департаментом
образования администрации города
Перми муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление
детей в муниципальные
образовательные учреждения,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»,
утвержденный постановлением
администрации города Перми
от 04.03.2022 № 143**

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми администрация города Перми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143, следующие изменения:

1.1. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги, складывающийся из отдельных административных процедур (постановка на учет и направление в МОУ), составляет 16 рабочих дней.

Срок оказания услуги исчисляется с момента поступления документов о постановке ребенка на учет специалисту РОО, постановка на учет осуществляется в течение 8 рабочих дней, после чего течение срока предоставления муниципальной услуги приостанавливается до начала формирования списков для направления ребенка в МОУ.

Срок предоставления муниципальной услуги продолжается 8 рабочих дней с даты начала формирования списков для направления ребенка в МОУ.

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.»;

1.2. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

представление неполной информации (пакет документов от заявителя), необходимой для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

При отказе в приеме документов указываются все основания для отказа, выявленные в ходе рассмотрения документов, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.»;

1.3. пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет является:

представление недостоверной информации согласно пунктам 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента, в том числе если ребенок уже зарегистрирован в информационной системе или посещает МОУ;

представленные документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе неполное (некорректное) заполнение обязательных полей, в случае подачи заявления посредством Единого портала;

предоставление неполной информации, в том числе неполного пакета документов, при подаче заявления в электронном виде;

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет – по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата – направления в МОУ не предусмотрено.

В случае непредставления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих необходимость направления ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности, ребенок направляется в группу общеразвивающей направленности.»;

1.4. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. прием, регистрация, рассмотрение заявления о постановке ребенка на учет для направления в МОУ и документов, постановка ребенка на учет (промежуточный результат) или отказ в предоставлении муниципальной услуги;»;

1.5. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. формирование Списков для направления ребенка в МОУ (далее – Списки) и направление ребенка в МОУ (основной результат).»;

1.6. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. прием, регистрация, рассмотрение заявления о постановке ребенка на учет для направления в МОУ и документов, постановка ребенка на учет (промежуточный результат) или отказ в предоставлении муниципальной услуги;»;

1.7. пункт 3.3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.2. проверяет поступившее заявление о постановке ребенка на учет, результаты автоматической проверки информации (данных) посредством СМЭВ в информационной системе и документы на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

При установлении несоответствия поступившего заявления о постановке ребенка на учет с результатами проверки информации (данных) посредством СМЭВ или документов требованиям пункта 2.8 настоящего Административного регламента и наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист РОО уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

Принятие специалистом РОО решения об отказе в приеме документов о постановке ребенка на учет не препятствует повторному обращению родителя (законного представителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о постановке ребенка на учет (уведомление согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту);»;

1.8. пункт 3.3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3.3. в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет и документов через МФЦ регистрирует заявление о постановке на учет в журнале регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в МОУ (приложение 8 к настоящему Административному регламенту) и передает уведомления о постановке на учет (приложение 9 к настоящему Административному регламенту) или об отказе в приеме документов с указанием причин или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет (приложения 6, 11 к настоящему Административному регламенту) через курьера МФЦ по реестру приема-передачи в соответствии с Соглашением о взаимодействии;»;

1.9. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. в случае подачи заявления о постановке ребенка на учет через Единый портал заявление поступает в информационную систему;

после поступления заявления о постановке ребенка на учет в информационную систему в информационной системе формируется статус информирования заявителя «Заявление принято к рассмотрению» с присвоением индивидуального номера с фиксацией даты и времени его присвоения;

в информационной системе проводится автоматическая проверка на достоверность информации (данных), представленной(ых) в заявлении о постановке ребенка на учет, в том числе с использованием СМЭВ;

специалист РОО проверяет заявление о постановке ребенка на учет на соответствие требованиям пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист РОО формирует статус информирования заявителя «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа по форме согласно приложению 11 к настоящему Административному регламенту и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей для направления в дошкольные образовательные организации;

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, заявлению о постановке ребенка на учет присваивается статус информирования «Заявление рассмотрено»;»;

1.10. пункт 3.3.6 изложить в следующей редакции:

«3.3.6. результатом административной процедуры является постановка ребенка на учет для направления в МОУ (промежуточный результат) или отказ в приеме заявления о постановке ребенка на учет по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;»;

1.11. пункт 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.7. срок исполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней с даты поступления заявления о постановке ребенка на учет специалисту РОО.»;

1.12. пункт 3.4.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.4.2. проверяет документы, представленные родителями (законными представителями), на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.2, 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае непредставления в РОО родителями (законными представителями) соответствующих документов, установленных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, ребенок направляется в группу общеразвивающей направленности и (или) на общих основаниях.

Направление ребенка в группу общеразвивающей направленности по обстоятельствам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, не препятствует повторному обращению родителей (законных представителей) за направлением ребенка в группу компенсирующей или оздоровительной направленности после

представления в РОО родителями (законными представителями) соответствующих документов, установленных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;»;

1.13. пункт 3.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. продолжительность данной административной процедуры составляет 8 рабочих дней;»;

1.14. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.»;

1.15. в приложении 5 строку 17 изложить в следующей редакции:

17	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством, в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей	документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригиналы свидетельств о рождении детей или документ, подтверждающий родство заявителя; документ об установлении опеки (при необходимости)	пункт 2 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации; часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
----	---	---	--

1.16. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.17. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.18. дополнить приложением 11 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить:

2.1. размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня официального опубликования настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

2.2. актуализацию соглашения с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и технологической схемы оказания муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» и их направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми

Э.А. Хайруллин

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) _____,

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

представлена неполная информация (пакет документов от заявителя), необходимая для предоставления муниципальной, согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

Контактный телефон специалиста РОО _____

Специалист РОО _____

БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части
промежуточного результата – постановки на учет

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет Вам отказано по причине:

представлена недостоверная информация согласно пунктам 2.6.1-2.6.2 Административного регламента, в том числе если ребенок уже зарегистрирован в информационной системе или посещает МОУ;

представленные документы или сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

неполное (некорректное) заполнение полей в форме заявления, в том числе неполное (некорректное) заполнение обязательных полей, в случае подачи заявления посредством Единого портала;

предоставление неполной информации, в том числе неполного пакета документов, при подаче заявления в электронном виде;

заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

Контактный телефон специалиста РОО _____

Специалист РОО _____