

## Протокол № 2

заседания рабочей группы по подготовке введения ФОП/ФЛОП дошкольного образования в МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми

17.05.2023

### **Присутствовали:**

*Председатель рабочей группы* – Ситникова Наталья Вячеславовна

*Члены рабочей группы:*

1. Лобанова Л.Б. – методист
2. Пестерева Л.В., - методист
3. Шестакова Н.Б. – методист
4. Бездомникова Е.В. – заместитель заведующего
5. Гребенникова О.Г. – учитель – логопед
6. Спирина Е.А. – учитель – логопед
7. Рубцова О.В. – учитель - дефектолог
8. Ситчихина И.П. – педагог – психолог
9. Тылибцева Е.И. - педагог – психолог
10. Козлова К.А. – инструктор по физической культуре
11. Зубкова М.О. – инструктор по физической культуре
12. Мухаева К.Д. – инструктор по физической культуре
13. Шкляева М.П. - инструктор по физической культуре

### **Повестка:**

1. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ФОП ДО.
2. Рекомендации по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования.

### **Ход заседания:**

**По – первому вопросу слушали:** члены рабочей группы выделили задачи ФОП ДО, которые относятся в ООП ДО:

Социально-коммуникативное развитие	Шестакова Н.Б.
Познавательное развитие	Лобанова Л.Б.
Речевое развитие	Пестерева Л.В.
Художественно-эстетическое развитие	Пестерева Л.В.
Физическое развитие	Лобанова Л.Б.

**Выступила:** методист Шестакова Н.Б., отметила, что во все образовательные области необходимо добавить задачи и содержание для возрастной группы от 2 месяцев до 1 года. Задачи и содержание образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям

воспитания ООП ДО необходимо дополнить привести в соответствие с ФООП.

**Голосование:**

«За» - 13 человек,

«Против» – нет,

«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

**По второму вопросу слушали:** Лобанова Л.Б., методист, познакомила присутствующих с Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, обратила внимание на нормативно-правовые документы по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.

Далее всем членам рабочей группы для ознакомления были вручены Примерные перечни оборудования и средств обучения.

**Выступила:** Пестерева Л.В., предложила провести анализ предметно – пространственной среды ДООУ, что в дальнейшем это будет необходимо сделать для написания Организационного раздела программы (Описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания)

**Голосование:**

«За» - 13 человек,

«Против» – нет,

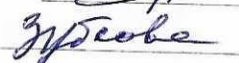
«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

**Постановили (единогласно):**

1. Рабочей группе при разработке содержательного раздела ООП ДО учесть результаты анализа задач согласно ФООП ДО.
2. Рабочей группе провести мониторинг инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в срок до 01.06.2023 г.

Председатель:  /Ситникова Н.В./

Секретарь:  /Зубкова М.О./