**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Пермь « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края от 06 июля 2020 г., серия 59Л01 № 0004770 в лице заведующего Ситниковой Натальи Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО матери или опекуна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО отца или опекуна)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – **очная**

1.3. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора – **\_\_\_ календарных года.**

1.5. Продолжительность обучения и воспитания Воспитанника на каждом этапе **– 1 год.**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

1.6.1. группы кратковременного пребывания – **4** **часовое пребывание: первая смена с 08.00 часов до 12.00 часов; вторая смена с 15.00 до 19.00 часов, пятидневная неделя (понедельник-пятница); выходные дни – суббота, воскресенье, в предпраздничные и праздничные дни согласно ТК РФ**.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (с 12-ти часовым пребыванием) на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность Заказчика.

**II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) – бесплатные и платные образовательные услуги. Наименование, объем и форма, количество часов и полная стоимость дополнительных платных образовательных услуг определяются договором об оказании платных услуг.

2.1.3. Отстранять Воспитанника от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

2.1.4. Защищать право личности Воспитанника в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

2.1.5. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития Воспитанников.

2.1.6. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта; другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.7. Осуществлять сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (передачу третьим лицам) следующих персональных данных Заказчиков (законных представителей) воспитанника: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта, место работы, номера телефонов.

2.1.8. Осуществлять психологическое сопровождение, направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных или спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Перми, с согласия Заказчиков.

2.1.9. В соответствии с приказом Начальника Департамента образования г. Перми № СЭД-059-08-01-09-862 от 13.07.2018 г. (с изменениями на 9 августа 2021 года) «Об утверждении Регламента по учету и заполнению информационной карты семьи и ребенка, находящегося в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, Регламента передачи информации о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении или группе риска социально опасного положения, при переходе ребенка в другое муниципальное образовательное учреждение», и заданными в нем критериями Учреждения, имеет право заносить ребенка в реестр группы риска, регистр СОП.

2.1.10. Не передавать Воспитанника Заказчику, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.11. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.12. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.14. Закрывать образовательную организацию в связи с карантинными мероприятиями, на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.15. Расторгнуть настоящий договор при систематическом невыполнении своих обязательств «Заказчиком», уведомив в установленные сроки в письменной форме.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.4. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических, медицинских) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Исполнителя за 10 дней и предоставить образовательной организации оплаченную квитанцию за содержание Воспитанника.

2.2.10. Иные права, предоставленные Заказчикам действующим законодательством РФ.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-разовым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития в соответствии с возрастом и временем пребывания Воспитанника в образовательной организации по нормам, утвержденным СанПин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранить в течение 30 календарных дней за Воспитанником место в образовательной организации, при подтверждении Заказчиком соответствующими документами уважительной причины отсутствия Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника, определенных разделом III настоящего договора.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанника в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать об изменении места жительства, места работы Заказчиков, контактных телефонах, об изменении состава семьи.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации педагогического работника или заведующего образовательной организации лично или по телефонам: (342)267 04 03. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не разрешать Воспитанникам приносить в образовательное учреждение травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья.

2.4.10. Соблюдать личную гигиену Воспитанника, приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, чистой и соответствующей погоде и температурному режиму в группе одежде и удобной обуви (сандалиях, туфлях) с целью профилактики простудных заболеваний и плоскостопия. Снабдить Воспитанника специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное нижнее белье; расческу и носовые платки.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. При этом Заказчик или иное лицо имеющее право приводить и забирать Воспитанника обязан расписаться в журнале учета посещения детей в группе.

Перечень лиц, которым Заказчик разрешает забирать Воспитанника из образовательной организации: (при наличии указанных лиц заполняется и напротив каждой ФИО родители ставят свою подпись, при отсутствии указанных лиц указывается путем слова «Нет»):

а) ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год;

проживающий по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д. \_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющийся родственником по отношению к ребенку - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.4.12. Соблюдать установленные Правила образовательной организации относительно «Прав и обязанностей Родителей», а также соблюдать Правила по технике безопасности в образовательной организации, в том числе не загромождать въезд/выезд, не въезжать на территорию образовательной организации на личном автотранспорте, обеспечивать закрытие входных дверей (с использованием домофона) в помещение здания и на территорию Учреждения, с целью исключения проникновения посторонних лиц.

2.4.13. Соблюдать режим работы Учреждения, приводить Воспитанника в детский сад не позднее 8.15 час. и забирать не позднее 19.00 час.

2.4.14. Соблюдать требования образовательной организации, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов.

2.4.15. Выполнять иные обязанности, возложенные на Заказчиков в соответствии с действующим законодательством РФ.

**III. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА**

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

3.2. Исполнитель обязуется использовать персональные данные Заказчика и Воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности, а также исполнения иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя.

3.3. Заказчики передают Исполнителю следующие персональные данные:

 фамилия, имя, отчество Воспитанника;

 место рождения, данные свидетельства о рождении Воспитанника;

 данные свидетельства обязательного медицинского страхования Воспитанника;

 сведения о состоянии здоровья Воспитанника;

 биометрические данные (фотографическая карточка, видеосъемка);

 фамилия, имя, отчество Заказчика;

 паспортные данные Заказчика;

 место работы Заказчика, должность, сведения об образовании;

 сведения о месте регистрации, проживания Заказчика и Воспитанника;

 контактная информация: телефоны: домашний, рабочий, сотовый.

3.4. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, возраст Воспитанника, наименование образовательной организации, группы, которую посещает Воспитанник, могут быть переданы *специалистам департамента образования администрации города Перми, ответственным за ведение базы данных контингента детей в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования* *«Город Пермь».*

3.5. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, возраст Воспитанника, наименование образовательной организации, группы, которую посещает Воспитанник, данные о состоянии здоровья могут быть переданы *в детскую поликлинику для обработки в целях проведения лечебно-профилактических, оздоровительных мероприятий; в образовательные организации для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-педагогической помощи, для проведения обследования развития Воспитанника и выявления необходимости оказания коррекционной помощи.*

3.6. Персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, возраст Воспитанника, наименование образовательной организации, группы, которую посещает Воспитанник, фото и видеоматериалы с участием Воспитанника *для формирования фонда педагогического опыта образовательной организации, для обработки в целях организации творческих конкурсов, для трансляции на городских, районных педагогических мероприятиях, на сайте образовательной организации.*

3.7. Исполнитель может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством.

3.8. Заказчик по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных и персональных данных Воспитанника (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.07.2006г.).

3.9. При поступлении Исполнителю письменного отзыва Заказчика на
обработку его персональных данных и персональных данных Воспитанника, персональные данные уничтожаются установленным способом в 15-дневый срок.

 3.10. Персональные данные обрабатываются со дня подписания настоящего Договора в течение срока хранения персональных данных.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись (расшифровка подписи) подпись (расшифровка подписи)

**IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **в соответствии с постановлением администрации города Перми.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации города Перми, с учетом льгот, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 4.1](#Par144) настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца строго в сумме, указанной в платёжном поручении на лицевой счёт учреждения, указанный в договоре, через учреждения банка, комиссия банка за обслуживание взимается за счёт родителей на условиях банка.

4.5. Сумма, предусмотренная в п. 4.1, 4.3. договора подлежит изменению в одностороннем порядке со стороны Исполнителя в случае централизованного изменения стоимости оплаты за содержание в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Перми, в соответствии с нормативно-правовой базой органа местного самоуправления – администрации города Перми. При этом отдельного документа между сторонами не составляется.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание Воспитанника в пределах настоящего договора.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон – один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, другой у Заказчика.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**

|  |
| --- |
| МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми (л.сч. 08930005227) Юридический адрес:614056 г. Пермьул. Целинная д.11аИНН 5906039341 КПП 590601001ОГКОН 1025901364004ОКАТО 57401000000Расчетный счет 03234643577010005600Отделении Пермь Банка РоссииБИК 045773001Тел 8/342/267-04-03e-mail: ds411@permedu.online |

Заведующий МАДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В.Ситникова«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.МП | **Заказчики** **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы, должность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

С Уставом и с локальными актами образовательной организации ознакомлен (а) и согласен (а)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка) (подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр настоящего Договора получен

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)