

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023г.



Годовой план работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Планета «Здорово» города Перми
на 2023-2024 учебный год

**Основные направления, задачи деятельности ДОУ и мероприятия,
обеспечивающие их реализацию**

| І НАПРАВЛЕНИЕ | |
|--|--|
| Продолжать создавать условия для развития профессионально - значимых компетенций педагогов, семей воспитанников в процессе реализации ФОП. | |
| Задачи | Планируемый результат |
| <p>1. Продолжать реализацию профессионального стандарта педагогов в направлении «цифровизация образования» (электронный методический кабинет ДОУ). Развивать компетенции у младших воспитателей ДОУ.</p> <p>2. Внедрять в методическую работу с педагогами и родителями практикоориентированные формы работы: коуч-семинары, мастер-классы, тренинги, открытые просмотры, рабочие группы, с учетом трендов Пермского образования, в том числе on-line.</p> | <p>Обеспечить условия для 100% освоения педагогами цифровых технологий и применения их в работе с детьми и родителями. Создать рабочую группу по использованию ЦОР (цифровых образовательных ресурсов) в практике работы с дошкольниками.</p> <p>Провести конкурс среди младших воспитателей “Моя прекрасная няня”.</p> <p>Организовывать и принимать участие в практикоориентированных курсах и мероприятиях для педагогов района, города и края с применением цифровых технологий.</p> <p>Профессиональный рост педагогов: аттестация на квалификационные категории (первая и высшая) (Капанадзе И.Ю, Метечко А.А, Фахриева Л.Н, Балятинских С.А, Власова О.В, Родионова Н.В, Худякова М.А.)– сбор и подготовка материалов.), разработка и обобщение педагогического опыта, его распространение на разных методических площадках района, города, края.</p> |
| <p>3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуальной предметно-пространственной среды в ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования</p> | <p>Продолжить работу педагогов по развитию самостоятельности и инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту РППС</p> <p>Создание развивающего пространства в ДОУ по формированию у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к окружающему миру</p> |
| <p>4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности</p> | <p>Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, ЗОЖ и правилам личной безопасности.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>5. создавать условия для успешной социализации дошкольника посредством ранней профориентации</p> | <p>Сформировать систему определения, поддержки и развития способностей у детей дошкольного возраста для последующего самоопределения и успешной профориентации.</p> <p>Совершенствование и развитие познавательного интереса дошкольников, стремление к знакомству с окружающим миром</p> |
|---|---|

II НАПРАВЛЕНИЕ

Начать реализацию ООП ДО с учетом введения ФОП и ФАОП реализации приоритетного направления ДОУ (физкультурно-оздоровительная деятельность)

| Задачи | Планируемый результат |
|--|---|
| <p>1. Повышать компетентность педагогов в вопросах физического и валеологического развития детей дошкольного возраста, путем реализации интерактивных форм совместной деятельности и активное включение в процесс родителей (законных представителей) воспитанников.</p> | <p>Повышение профессиональной компетентности через участие в ГМО по физическому и познавательному развитию и использованию коррекционной педагогики в работе с детьми ОВЗ. Активное включение родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс, использование новых эффективных форм взаимодействия с семьей.</p> |
| <p>2. Продолжить реализацию Муниципальной системы реализации направлений: «Речевик», «Роботроник», «Профикопы. Продолжать реализацию Муниципальной конкурсной системы «12 месяцев – 12 конкурсов».</p> | <p>Продолжить реализацию программы развития системы образования города Перми в рамках реализации направления «Речевик», «Роботроник», «Профикопы».</p> <p>Создать наработки материалов по реализации данного направления.</p> <p>Продолжать содействовать родительской активности в образовательной платформе «Личный кабинет дошкольника, в том числе, для участия в конкурсной системе «12 месяцев-12 конкурсов».</p> |
| <p>3. Продолжить реализацию воспитательных задач в ДОУ, согласно перечню основных государственных и народных праздников.</p> | <p>Сформировать кейс материалов нашего узла в рамках реализации деятельности, план работы на учебный год.</p> <p>Реализовать программные мероприятия в рамках программы воспитания нашего ДОУ. Провести городской конкурс “Геокешинг” - Здоровая планета”, городской фестиваль «Россия начинается с тебя».</p> |
| <p>4. Продолжить работу группы кратковременного пребывания в ДОУ через</p> | <p>Создать условия, разработать программу работы группы, методический кейс. Внедрение</p> |

| | |
|--|--|
| <p>реализацию муниципального проекта “Мама и малыш”</p> <p>5. Продолжать создавать развивающую предметно-пространственную среду для реализации образовательной области «Физическое развитие», «Познавательное развитие».</p> | <p>методического блока по федеральной программе “Теремок”.</p> <p>В связи с расширением сети компенсирующих групп обеспечить РППС группы компенсирующей направленности, а также групп раннего возраста и группы ГКП “Мама и малыш”.</p> <p>Создать систему смотров-конкурсов с участием родителей воспитанников для пополнения и оснащения РППС групп.</p> |
|--|--|

3.1. Образовательная деятельность

Задачи:

1. Изучить стартовые возможности детей в освоении образовательной программы в 2023-2024 уч.г.. Создать условия для целенаправленного и планомерного развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3. Выявить детей (дети с ОВЗ и дети СОП), нуждающихся в индивидуально-дифференцированной помощи при освоении задач программы и определить дальнейшую образовательную программу. Выстроить РППС в группах компенсирующей и комбинированной направленности.

| № | Мероприятия | Срок | Категория участников | Ответственные | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|----|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| 1. | Диагностика уровня освоения программы (портал «Личный кабинет ребенка-дошкольника») стартовая итоговая | сентябрь май | Педагоги, родители, воспитанники | Методисты: Шестакова Н.Б., Пестерева Л.В.специалисты и воспитатели групп. | Определение уровня освоения содержания основной общеобразовательной программы ДОО, уровень освоения адаптированных образовательных программ, выстраивание коррекционной деятельности по результатам мониторинга. | Заполненные карты развития воспитанников; Работа педагогов в личных кабинетах (средние, старшие и подготовительные группы), в том числе дети с ОВЗ. Аналитическая справка по результатам мониторинга детского развития. |
| 2. | Обследование детей учителем-логопедом и педагогом-психологом, в рамках деятельности ПШк ДОО. | сентябрь 2023 май 2024 | По заявкам педагогов, родителей (законных представителей) | Специалисты (учитель-логопед Спирина Е.А, педагог-психолог Тылицева Е.И., Ситчихина И.П. | Определение уровня физического и психического здоровья воспитанников | Формирование групп для квалифицированной коррекции нарушений в развитии и определения индивидуальных маршрутов. |
| 3. | Диагностика адаптации детей к ДОО (по методике Е.Л. Остроуховой) | Сентябрь-октябрь 2023 | Педагоги, родители, воспитанники | Педагог-психолог Тылицева | Оказание психолого-педагогической и медицинской помощи родителям и детям с | Составление индивидуальных программ прохождения адаптации. Анализ карт адаптации. |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|---|---|
| | | | | Е.И, Ситчихина И.П. | тяжелой степенью адаптации | Отчет на совещании по адаптации (группа раннего возраста, младшие и средние). |
| 4. | Диагностика готовности детей к обучению в школе (ГОШа) | Сентябрь- октябрь 2023- первичная Март-апрель 2024- вторичная | Дети подготов. Групп | Педагог- психолог Тылибцева Е.И., Ситчихина И.П. | Определение уровня готовности детей к школе. Выявление детей с низким уровнем и формирование коррекционной группы для оказания помощи. | Карты готовности. Рекомендации родителям, отчет и консультация с педагогами подготовительных групп. |
| 5. | Выявление детей группы риска и находящихся в СОП | Октябрь | Дети и родители ДОУ | Педагог- психологи по корпусам, методист Пестерева Л.В. воспитатели групп, медицинские работники. | Выявление семей группы риска, составление планов индивидуальной коррекции (ИПК). | Составление ИПК для каждого ребенка и его семьи. Сдача отчетов в КДН Мотовилихинского района. |
| 6. | Индивидуальная диагностика уровня психического развития детей, имеющих проблемы в освоении ООП ДО. | В течение года | По запросам педагогов, и родителей (законных представителе й) | Педагог- психолог Тылибцева Е.И. | Выявление проблемных «зон» в развитии психических процессов для своевременной коррекции. | Рекомендации для детей и родителей по воспитанию и развитию ребенка- дошкольника. Составление индивидуального маршрута для ребенка совместно с педагогами группы. |

Дополнительное образование детей

Задачи:

1. Продолжать обеспечение качества и разнообразие предоставляемых ДОУ дополнительных образовательных услуг.
2. Расширить спектр образовательных услуг, ориентируясь на бренд ДОУ и приоритетные направления, рекомендуемые ФОП.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Категория участников | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|----|---|----------------|--|------------------------|--|--|
| 1. | Презентация дополнительных образовательных услуг в ДОУ. | Август | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б | Родители, педагоги. | Педагоги умеют создавать чек-лист услуги для ее продвижения на рынке образовательных услуг. Привлечение большего контингента родителей повышение качества услуги, учет интересов и потребностей ребенка. | Видеоролики и фотоотчеты в соответствии с чек листом. Рамещение , информация на сайте ДОУ, заключение договоров на платные образовательные услуги. |
| 2. | Разработка, представление и утверждение программ доп. образования дошкольников. Презентация видеороликов | Сентябрь | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б., методический совет ДОУ. | Педагогический совет. | Презентация и утверждение программ дополнительного образования дошкольников. | Утвержденные программы, решение педагогического совета. |
| 3. | Информация на сайте детского сада, в группе в контакте дополнительных услугах в ДОУ. | В течение года | Методист Пестерева Л.В. | Педагоги, родители | Создание информационной среды для успешного функционирования | Отзывы потребителей услуг |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|---|---|---|---|
| 4. | Тренинговые семинары по продвижению брендовых услуг в ДОУ и расширению сети дополнительного образования. | В течение года | Заведующий Ситникова Н.В. , коуч-тренер Черновалова Г. | Специалисты, реализующие программы дополнительного образования. | Повышение качества оказываемых услуг и продвижение брендовых. | Выполнение работ, направленных на продвижение качественных и брендовых образовательных услуг. |
|----|---|----------------|---|---|---|---|

3.2. Методическая работа

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности педагогического коллектива по воспитанию, обучению и развитию детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также в соответствии с трендами Пермского образования и реализацией ФОП и ФАОП.

Задачи:

1. Начать работу по реализации новой программы развития учреждения на 2023-2026 год, интегрировать воспитательные задачи в ООП ДО.
2. Продолжать создавать развивающую предметно-пространственную среду для реализации направлений программы развития и продвижению своего бренда, в том числе для детей ОВЗ.
3. Начать реализацию программы ЛВ Коломейченко «Дорогою добра» по гражданско-патриотическому воспитанию,
3. Активно принимать участие в проекте «Речевик», «Профикопы», «Роботроник» и муниципальной конкурсной системы «12 месяцев-12 конкурсов» и привлекать семьи воспитанников к работе на портале «Личный кабинет ребенка-дошкольника».
4. Продолжать реализацию платформы «Мобильное электронное образование».
5. Реализовать новые формы взаимодействия с семьями воспитанников, в рамках реализации программы воспитания.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Категория участников | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|----------------------|---|----------|--|----------------------|--|--|
| Сентябрь 2023 | | | | | | |
| 1. | Собеседование «Готовность к новому учебному году, выбор методических тем по самообразованию педагогов» | 1 неделя | Заведующий Ситникова Н.В, зам.зав. по Бездомникова Е.В. Методисты Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. | Педагоги | Заполнение карт самообразования, методической темы, программа выступлений на образовательных пятницах. | Презентация планов работы учебный год на педагогическом совете, сбор отчетности по корпусам. |
| 2. | Установочные совещания проблемных, рабочих и творческих групп, ВТК в ДОУ | 1 неделя | Зам.зав. по ВМР Бездомникова Е.В. Методисты Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б | Воспитатели | Постановка проблем, выявление проблемных зон. | Разработка плана работы на год. |

| | | | | | | |
|----|--|----------|--|--|--|--|
| 3. | Семинар «Реализация ФОП – ключ на старт» | 2 неделя | Зам.зав. по ВМР Бездомникова Е.В. Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. Специалисты | Педагоги | Реализация ФОП в ДОУ по всем возрастным группам. | Рекомендации по написанию документации в группе, учебных программ на учебный год. |
| 4. | Консультация «Механизм взаимодействия узких специалистов и воспитателей в коррекционно- образовательном пространстве ДОУв условиях реализации ФАОП» | 2 неделя | Учитель-логопед Спирина Е.А, Гребенникова ОГ, педагог-психолог Ситчихина И.П, Тылицева Е.И. | Воспитатели | Алгоритм работы с детьми ОВЗ, составление индивидуального плана сопровождения. На основе ФАОП. | Индивидуальные планы сопровождения ребенка. ФАОП с включением всех имеющих нозологий. |
| 5. | Практикум «Адаптация с легкостью». | | Педагог-психолог Тылицева Е.И., Ситчихина И.П. | Педагоги, дети, родители групп раннего возраста | | |

Октябрь 2023

| | | | | | | |
|----|--|----------|--|-------------------------------------|---|---|
| 1. | Заседание группы ПШк ДОУ - выявление детей с низким уровнем | 4 неделя | Методисты: Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б педагог-психолог | Педагоги и родители (законные | Определение образовательных траекторий для каждого ребенка. Составление | Приказ по зачислению, разработка АИОП для детей ОВЗ, постановка на учет детей группы риска и СОП. |
|----|--|----------|--|-------------------------------------|---|---|

| | | | | | | |
|----|---|------------|---|---|---|--|
| | освоения образовательной программы, детей группы риска, детей СОП. -зачисление и постановка детей на логопункт; | | Тылибцева Е.И., Р, Ситчихина И.П. учитель-логопед Спирина Е.А., дефектолог Рубцова О.В. воспитатели групп. | представители) | АИОП на детей ОВЗ. | Работа по составлению маршрута для детей с низким уровнем освоения программы. |
| 2. | Заседание рабочей группы «Дети с ОВЗ». | 1 неделя | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б., педагог-психолог Тылибцева Е.И., учитель-логопед Спирина Е.А, дефектолог Рубцова О.В, воспитатели группы 23, 27, 36. | Педагоги | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам работы с детьми ОВЗ. | Утверждение плана работы на год. |
| 3. | Круглый стол «Личный кабинет ребенка-дошкольника возможности использования новой вкладки «Портфолио» Конкурсная система «12 месяцев – 12 конкурсов». | 2-4 неделя | Методист Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп | Возможности работы на портале «Личный кабинет», привлечение родителей к взаимодействию. | 100% заполненных карт у дошкольников (средние, старшие, подготовит. гр),в том числе дети ОВЗ. Контроль за посещаемостью родителей. 100% показатель заполнения портфолио педагогами, повышения показателя аттестованных педагогов на первую и высшие квалификационные категории. |

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------|---|--|---|--|
| 4. | Консультация «Сопровождение детей дошкольного возраста ДОУ, находящихся в социально опасном положении и состоящих на внутриведомственном учете (группа риска СОП)». | 1 неделя | Методист Пестерева Л.В, Педагог-психолог Тылицева Е.И, Ситчихина И.П. | Педагоги | Ознакомление педагогов с регламентом и механизмом работы с детьми СОП и группы риска. | Алгоритм постановки детей на учет «Группы риска» и детей, находящихся в СОП. |
| 5. | Семинар-практикум «Права ребенка и профилактика жестокого обращения с детьми» | 2 неделя | Педагог-психолог Тылицева Е.И., Ситчихина И.П. | Педагоги | Практическая отработка порядка выявления и алгоритм действий педагогов при ЖО с ребенком. | Алгоритм выявления случаев жестокого обращения с детьми. Памятка «Права ребенка». |
| 6. | Районные соревнования «Юный футболист» | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О. | Воспитатели и дети подготовительных групп. | | |
| Ноябрь 2023 | | | | | | |
| 1. | Практикум «Интерактивные формы взаимодействия с | 3 неделя | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. | Воспитатели | Показать использование интересных форм организации взаимодействия с родителями (в том | Практические советы, рекомендации. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|
| | родителями воспитанников” | | Воспитатель Метечко А.А, Белоткач Н.В | | числе интерактивных) для сближения педагогических позиций всех участников образовательных отношений. | |
| 2. | Мероприятия в рамках ЛИГИ Детских спортивных клубов «Крошки ГТОшки» зональный этап | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А., Зубкова М.О. | Воспитатели и дети подготовительных групп. | | |
| 3. | 2-й Физкультурно-патриотический слет “Марш-бросок” (мероприятие в рамках программы воспитания с привлечением начальной школы) | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А., Зубкова М.О. | | Воспитание патриотических чувств и гордости за свою Родину, умение работать слаженно в команде, быть сильными, ловкими, активными. | Взаимодействие с начальной школой в вопросах формирования спортивно-патриотических Привлекать к участию в мероприятии начальное звено школы “СОШ № 30” и “Гимназии № 7” |
| | | | | | | |

Декабрь 2023

| | | | | | | |
|----|---|----------|---|----------|--|--------------------------|
| 1. | Семинар Конкурсное движение - шаг к успеху. | 3 неделя | Педагог-психолог Тылицева Е.И. Методист Пестерева Л.В. | Педагоги | Психологические упражнения, направленные на самосовершенствование, | Практические упражнения. |
|----|---|----------|---|----------|--|--------------------------|

| | | | | | | |
|--------------------|--|----------|---|---|--|--|
| | | | | | уверенность, креативность, умение себя презентовать. | |
| 2. | Консультация «Речевая развивающая среда в старших дошкольных группах» | 3 неделя | Учитель-логопед Ковина Е.Н., Спирина Е.А. | Воспитатели старших и подготовительных групп. | Практические рекомендации по наполнению центров речевого развития в группах старшего дошкольного возраста. | Памятка. |
| 3. | Семинар-практикум «Информационные технологии в работе с детьми: использование развивающих программ» | 2 неделя | Методист Пестерева Л.В, Воспитатель Мохначева Е.Ю, Паинова Е.А. | | Познакомить воспитателей с интерактивными развивающими технологиями | Получение навыка работы с разными развивающими программами |
| 4. | Подготовка к новогоднему празднику с использованием новых интерактивных форм | 3 неделя | Муз.руководители: Рыжова А.В, Тиунова Л.Л., Пасынкова Т И.П. | | Разработать сценарий интерактивного участия детей в новогоднем празднике | Освоение новых форм взаимодействия |
| | Районные соревнования «ПодГотоВишки» | | Инструктора по ФИЗО: Козлова К.А, Зубкова М.О. | | | |
| Январь 2024 | | | | | | |
| 1. | Круглый стол «Создание сказки в песочном поле» | | Педагог-психолог Тылицева Е.И. | | | |

| | | | | | | |
|---------------------|--|----------|--|-------------|---|--|
| 2. | <p>Работа творческой площадки</p> <p>Мастер-класс «Использование интерактивного оборудования в работе с детьми дошкольного возраста»</p> <p>-цифровая лаборатория. Наураша</p> <p>-Робомышь и робот «Ботли».</p> <p>-работа на платформе МЭО.</p> <p>-Гугл-таблицы</p> | 3 неделя | <p>Методисты: Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б.</p> | Воспитатели | <p>Теоретические аспекты развития познавательных действий у детей дошкольного возраста.</p> <p>Практические навыки освоения редактора PAINT, работа с детьми по формированию познавательных способностей.</p> | |
| 3. | <p>Консультация музыкального руководителя «Фоновая музыка в режимных моментах в ДОУ»</p> | 4 неделя | <p>Музыкальный руководитель Тиунова Л.Л.</p> | Воспитатели | <p>Даны практические рекомендации использования фоновой музыки во время проведения режимных моментов.</p> | <p>Представлена аудио подборка музыкальных композиций.</p> |
| Февраль 2024 | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---|---|--|--|
| 1. | Проект «Пермские ясли» Проект «Счастливый малыш» | 1 неделя | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А., муз.рук. Тиунова л.Л., педагог-психолог Тылицева Е.И. | Педагоги | Познакомить с приоритетным направлением города «пермские ясли». Начать реализацию проекта «Счастливый малыш». | Разработанный проект, направленный на формирование эмоционального благополучия детей раннего возраста средствами двигательного-игровых технологий. |
| 2. | Семинар-практикум для воспитателей старших и подготовительных групп по программе «Пермячок. ru – обучение с увлечением» Модуль «Прогулки по городу» | 2 неделя | Воспитатель Родионова Н.В. | Воспитатели старших и подготовительных групп | Рекомендации по реализации модуля «Прогулки по городу». Привлечение семей воспитанников к реализации модуля о городе. | Картотека игр, оформление альбомов, творческие проекты с родителями. |
| 3. | Педагогический электив (подготовка к тестированию по ФГОС и решению логических задач) | 2 неделя | Методисты Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. | Воспитатели средних, старших, подготовительных групп. | Тренировочные тесты решения логических задач и вопросов по ФГОС. | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|---|---------------------------------|---|--|
| 4. | Заседание группы ПМПк ДОУ. | 1 неделя | Шестакова Н.Б. Ковина Е.Н. Спирина Е.А, Тылицева Е.И, Рубцова О.В., Рязанцева Л.Л. | Воспитатели и специалисты | Отслеживание результативности прохождения детьми программ индивидуального обучения и динамика развития ребенка, в том числе дети с ОВЗ. | Отчеты, справки, характеристики. |
| 5. | Консультация «Будь в курсе ГТО» | 2 неделя | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А. | Воспитатели | Презентация материала по комплексу ГТО, мероприятия к 90- летию ГТО | Участие в конкурсе |
| 6. | Открытые показы по разным образовательным областям. | 3-4 неделя | Методисты: Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Воспитатели | Показ разных форм совместной деятельности в рамках реализации образовательной программы ДОО в соответствии с ФГОС и реализацией ФОП. | Аналитическая справка по результатам показа. |

| | | | | | | |
|------------------|---|--|--|---|--|--|
| 7. | Районные соревнования «Зимние забавы» | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О. | | | |
| 8. | Мероприятия в рамках ЛИГИ Детских спортивных клубов «Папы-дочки, мамы-сыночки» зональный этап | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А, Фахриева Л.Н, Зубкова М.О. | | | |
| 9. | Городской спортивно-патриотический слет «Юный Россиянин» или «Россия начинается с тебя» | | Инструктора по ФИЗО Козлова К.А Зубкова М.О. | Дети подготовительных групп и начальной школы микрорайон а Вышка - 2. | Событие (спортивно-патриотический слет) направленно на воспитание патриотических чувств и развитие физических качеств с участием дошкольников и младших школьников с привлечением социальных партнеров | |
| Март 2024 | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|------------|---|-----------------------------------|---|---|
| 1. | Чемпионат среди детей подготовительных групп по играм «Мемори» | 2 неделя | Педагог-психолог Тылибцева Е.И. | Воспитатели | Проведение чемпионата среди воспитанников по играм мемори, помощь в освоении данных игр с детьми в группах. | |
| 2. | Проведение городского методического объединения инструкторов по ФИЗО: «Геокешинг - как форма проведения спортивно-познавательных мероприятий в ДОУ» в рамках образовательной области «Физическое развитие» | 4-я неделя | Инструктор по физо Козлова К.А Зубкова М.О. | Инструктора и воспитатели района. | Обмен методическими наработками и опытом. | Открытые формы совместной деятельности, показ дидактического материала. |

Апрель 2024

| | | | | | | |
|----|---|----------|--|----------|--|--|
| 1. | 4-я научно-практическая конференция для родителей «Мои первые научные открытия». | 3 неделя | Методист Шестакова Н.Б. Летуновская Е.И. | Педагоги | Презентовать семейные наработки в области познавательно-исследовательского развития. Умение представить | Готовые продукты, алгоритмы, схемы опытов и экспериментов. |
|----|---|----------|--|----------|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|------------|--|-----------------------------|---|--|
| | | | | | публично свой труд и наработки. | |
| 2. | «Неделя здоровья» | | Инструктор физо по | Воспитатели всех возрастов. | Рекомендации по подготовке к неделе здоровья. | Мастер классы, презентация, спортивные мероприятия для детей. |
| 3 | Дидактическая развивающая среда по ОО «Физическая культура и здоровье» | 1 неделя | Инструктора ФИЗО Козлова К.А., Зубкова М.О. по | Воспитатели | Презентация материалов для использования детьми в самостоятельной деятельности. | Игры, дидактические пособия, лэпбуки и др. |
| | Мероприятия в рамках ЛИГИ Детских спортивных клубов «Оранжевый мяч» зональный этап | | Инструктора ФИЗО Козлова К.А., Зубкова М.О. по | | | |
| | Краевой фестиваль «Аква-тіх» | 2 неделя | Тренер-преподаватель Фахриева Л.Н. | | Проведение фестиваля средствами on-line | |
| | Городской Геокешинг “Здоровая планета” | 3-я неделя | Инструктора физической культуре Козлова К.А, Зубкова М.О. по | | | Дети умеют ориентироваться по карте-схеме, имеют представление о здоровом питании, здоровом образе жизни, умеют сотрудничать и работать в команде для получения единой цели. |

Май 2024

| | | | | | | |
|----|--|----------|--|----------------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| 2. | Консультация итоговый самоанализ деятельности. Заполнение карт методической работы. | 3 неделя | Методисты: Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. | Педагоги | Самоанализ деятельности по итогам методической работы за год. | Аналитический отчет, самоанализ. |
| 3. | Заседание группы ПМПк ДОУ | 4 неделя | Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б Спирина Е.А, Тылицева Е.И., Рубцова О.В., Гребенникова О.Г. | Воспитатели и специалисты | Итоги работы консилиума за год. Результаты итоговой диагностики. Анализ работы с детьми по АОП. | Справки, отчет за год. |
| | | | | | | |
| 5. | Тьютериал для молодых педагогов по запросам. | | Воспитател Баятинских С.А., Голубева И.Л, Чуракова В.А. | Педагоги не имеющие опыта работы | Работа с детьми в летний период | Рекомендации, практические разработки. |
| | Районные соревнования «Здравствуй, спортивное лето!» | | Инструктора по ФИЗО: Зубкова М.О., Козлова К.А. | | | |
| | Соревнования в рамках проектов | | Инструктора по ФИЗО: Зубкова М.О., Козлова К.А. | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | ДОУ «Спорт для всех» | | | | | |
| | Соревнования в рамках проектов ДОУ «Веселый дельфин» | | Инструктора по ФИЗО: Аникина Л.А, Мухаева К.Д., Зубкова М.О. | | | |

| Открытые просмотры и показы | | | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|---|----------|---|--|
| 1. | Открытые показы совместной деятельности по теме «Интерактивные формы взаимодействия с семьями воспитанников “На Планете Здорово с семьей” | Ноябрь | Методисты: Лобанова /Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала педагогов реализации направления “Семейное воспитание”. | Аналитическая справка по результатам открытых показов. |
| | «Показы совместной деятельности» (коллективные просмотры НООД по образовательным областям в соответствии с ФОП. | Февраль-март | Методисты: Лобанова /Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б | Педагоги | Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала педагогов. | Справка по результатам открытых показов. |
| 4. | Открытые просмотры совместной | Апрель | Методисты: | Педагоги | Поддержка молодых педагогов и качественная | Справка по результатам открытых показов. |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|---|----------------------------|--|---|
| | деятельности молодых педагогов (сов стажем работы менее 3-х лет) | | Лобанова /Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б | | реализация задач реализации ООП ДО | |
| 3. | Неделя открытых дверей для родителей (по реализации ДОП услуг) | Апрель | методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б | Педагоги, родители | Презентация педагогами материалов из опыта работы по реализации дополнительного образования детей. | Отчет на сайте ДОУ, в группе ВК, отзывы родителей. |
| Работа рабочих, проблемных и творческих групп, проекты. | | | | | | |
| 1. | Рабочая группа «Ребенок с ОВЗ» | В течение года | Зам.зав по ВМР Бездомникова Е.В. Учитель-логопед Спирина, Гребенникова ОГ. Минебаева Э.З., педагог-психолог Тылибцева Е.И. , Ситчихина И.П. | Специалисты ДОУ, педагоги. | Определить содержание образования по сопровождению детей группы риска, ОВЗ и СОП. | Практические материалы, нормативная документация для групп комбинированной и компенсирующей направленности. |
| 2. | Рабочая группа “Освоение цифровых образовательных ресурсов (ИКТ в ДОУ)” | В течение года | Методист Пестерева Л.В. | Воспитатели и специалисты | Работа на портале цифровыми образовательными ресурсами, возможностью их использования в работе с детьми. | Разработка практических цифровых электронных методических материалов. . |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|---|----------------------------------|---|---|
| 3. | Рабочая группа “Ранний дошкольный возраст”. | В течение года | Методист: Шестакова Н.Б. воспитатели Ежова Г.А, Тянь Л.В, Родионова Н.В. | Педагоги групп раннего возраста. | Педагогическое и психологическое сопровождение образовательной деятельности, мастер-класс для родителей группы «Мама и малыш» | Тренинговые мероприятия, мастер-классы, консультации. Представление своего опыта работы и преобразование развивающей среды группы. |
| 4. | Рабочая группа по реализации программы «Дорогою добра» Л.В.Коломейченко (+ работа по музейной педагогике). | В течение года | Зам.зав по ВМР Бездомникова Е.В, методисты Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Воспитатели и специалисты ДОУ. | Начать реализацию программы, дополнив ее брендовыми направлениями. Организация работы интерактивного музея русского быта во всех корпусах ДОУ, участие педагогов в мероприятиях по продвижению направления нравственно-патриотическое воспитание. | Анализ программы и дополнение ее брендовыми задачами и содержанием. Мастер-классы, практикумы, обмен методическими наработками, работа по музейной педагогике. Пополнение коллекции музея. План на календарный год с праздниками. |
| 5. | Творческая площадка по реализации бренда ДОУ «Планета «Здорово» | В течение года | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б., специалисты ДОУ (инструктора по физической культуре, | Педагоги | Разработка брендовых мероприятий в ДОУ, направленных на продвижение бренда ДОУ в нашем регионе и за его пределами, а | Договоры, дизайн-проекты, конкурсы как внутри учреждения, так и за его пределами. |

| | | | | | | |
|---------------------|--|----------------|--|----------------------------|---|--|
| | | | музыкальные руководители, педагоги-психологи, логопеды, дефектологи) | | также в различных социальных сетях. | |
| 6. | <p>Стажировочные площадки:</p> <p>-Инклюзивное образование (образование для всех и каждого);</p> <p>-Современные события (организация выпускных и праздничных мероприятий)</p> <p>ДАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПОДАВАЛАСЬ В ОТЧЕТ ДЕПАРТАМЕНТА.</p> | в течение года | Методическая служба, специалисты. | | <p>Включиться в работу городской стажировочной площадки с целью получения новых компетенций.</p> <p>Готовы работать в данном направлении, делиться своим опытом и идеями в вопросах организации событийных мероприятий.</p> | Материалы, разработки, сценарии, конспекты, РППС. |
| Другое | | | | | | |
| Работа сайта | | | | | | |
| 1. | Своевременное размещение материалов для работы сайта | В течение года | Методист Пестерева Л.В. | Специалисты ДОУ, педагоги. | Информирование посетителей сайта о проведенных интересных мероприятиях в | Сайт соответствующий требованиям ИАЦ, отражение приоритетного направления ДОУ, |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|--|----------|--|--|
| | | | | | ДОУ, о документах и отчетах. | продвижение сайта на рынке образовательных услуг города. |
| 2. | Оценка родителями работы сайта «Обратная связь» (анкетирование) | В течение года | Методисты: Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. Психологическая служба. | Родители | Выявить сильные и слабые стороны в организации работы сайта. | Внесение изменений в меню сайта, в работу его рубрик. |
| 3. | НОКО (независимая оценка качества образования) | В течение года | Методисты: Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. | | | |

Работа в МО

| | | | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. | <p>-ГМО музыкальных руководителей;</p> <p>-РМО инструкторов по ФИЗО;</p> <p>-ГМО воспитателей по познавательной-исследовательской деятельности;</p> <p>-РМО учителей-логопедов</p> <p>-РМО педагогов-психологов</p> | В течение года | Зам.зав. по ВМР Шестакова Н.Б. | <p>Гилева Е.В, , Тиунова Л.Л. , Пасынкова И.П.</p> <p>Козлова К.А, Зубкова М.О., Мухаева К.Д, Шкляева МП., Орел МВ.</p> <p>Гребенникова О.Г., Спирина Е.А., Минебаева Э.З.</p> <p>Тылицева Е.И, Ситчихина И.П. .</p> <p>Летуновская Е.И. Тронина В.Л. Мохначева</p> | Повышение уровня квалификации, трансляция своего опыта. | Программы, публикации конспекты, |
|----|--|----------------|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------------|---|---|---|--|
| | -ГМО воспитателей по конструированию. | | | Е.Ю., Федосеева Я.А. Гребенникова О.Г., Спирина Е.А, Рубцова О.В. | | |
| | -Районная рабочая группа «Дети с ОВЗ» | | | | | |
| Аттестация педагогов | | | | | | |
| 1. | Аттестация педагогов | В течение года | Зам.зав Безомникова Е.В. Методисты: Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги, заявившиеся на аттестацию на I и высшую квалификацион ные категории. Аттестация педагогов на СЗД (согласно нормам законодательст ва) | Изучение опыта работы педагогов, контроль за заполнением портфолио. Установление соответствия уровня квалификации. Изучение новой формы аттестации педагогов | Аттестационные материалы, трансляция опыта работы, портфолио. |
| Курсы повышения квалификации | | | | | | |
| 1. | Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам реализации ФОП и ФАОП. | В течение года | Зам.зав. Бездомникова Е.В. Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, | Педагоги, согласно графика КПК | Повышение профессиональных компетенций педагогов по вопросам введения ФОП и ФАОП. | Итоговые квалификационные работы. Трансляция опыта работы с курсов повышения в коллективе. Трансляция опыта на педагогических совещаниях. |

| | | | | | | |
|--|--|----------------|---|--------------------|---|--|
| | | | Шестакова Н.Б. | | | |
| Оборудование и оснащение методического кабинета | | | | | | |
| 1. | Приобретение интерактивного оборудования для проведения платных услуг и работы с детьми в группах, конструкторов, развивающих игр | Июль | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. | Воспитатели ДОУ | Внедрение дополнительной образовательной услуги и использование в образовательном процессе для метод. работы. | Приобретение конструкторов и компьютерной техники для работы с детьми. |
| 2. | Продолжать разработку материалов по работе с детьми с ОВЗ и детьми, находящимися в СОП. | В течение года | Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели группы. | Воспитатели | Работа с АОП, ИПК во всех возрастных группах, регистр группы риска. | Методические рекомендации по работе с АОП, ИПК, карты на ребенка. Сдача документов по детям СОП в КДН. |

3.3. Сохранение и укрепление здоровья детей и взрослых

Задачи:

1. Способствовать укреплению и сохранению детей и взрослых, используя современные интерактивные формы работы.
2. Организовать оптимальное взаимодействие всех участников оздоровительного процесса (дети, сотрудники ДОУ, родители, специалисты детской поликлиники), направленное на оздоровление и формирование у детей представлений и привычки к здоровому образу жизни.
3. Обеспечить контроль соответствия среды требованиям САНПИНа, своевременный сбор информации, направленный анализ полученной информации, а также своевременное принятие управленческих решений.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Категория участников | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|----|---|-----------|---|----------------------|---|---|
| 1. | Методическая помощь в группах «Центр физического развития в группе» | Ноябрь | Инструктор по ФИЗО Зубкова М.О, Козлова К.А. . | Воспитатели | Провести анализ наполняемости центров ФИЗО, предложить алгоритмы работы. Карточки в работе с детьми. Провести мониторинг дидактического оснащения по образовательной области. | Рекомендации, алгоритмы в соответствие с возрастом. |
| 2. | Презентация «Оборудование в работе с детьми на прогулке в зимний период. | Февраль | Инструктор по ФИЗО Зубкова М.О, Козлова К.А. . | Педагоги | Показать возможности работы с нестандартным оборудованием для самостоятельной деятельности дошкольников на прогулке на зимний период | Презентация нестандартного оборудования, сделанного своими руками. Участие родителей в пополнении РППС участка. |
| 3. | Оздоровительная гимнастика с использованием | ежедневно | Воспитатели групп | Дети | Сохранение и укрепление здоровья детей | Комплексы утренних гимнастик |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|-----------------------------------|----------|--|--|
| | корректирующих и дыхательных упражнений | | | | | |
| 4. | Профилактическая работа по сохранению зрения дошкольников (сопровождение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей индивидуального развития детей) | Ежедневно | Воспитатели групп | Дети | Сохранение и укрепление зрения детей | Комплексы гимнастики для глаз, методический материал в группах. |
| 5. | Профилактика нарушений осанки | Ежедневно | Воспитатели групп | Дети | Ежедневное использование в режиме дня профилактических упражнений для профилактики нарушений осанки. | Комплексы в группах, оборудование (стандартное и нестандартное для проведения мероприятий) |
| 6. | Лечебно-профилактическая работа: - отвары шиповника - поливитамины - соки | В течение года | Врач, Мед. сестра | Педагоги | Сохранение и укрепления здоровья детей | Индивидуальные комплексы по профилактической работе для детей |
| 7. | Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм (в период работы с | В течение года | Мед. сестра., зам.зав. по АХЧ. | Педагоги | Сохранение и укрепления здоровья детей | Справки |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|---|----------|---|---|
| | новой коронавирусной инфекции) | | | | | |
| 8. | Сезонная профилактика: -вирусные заболевания -грипп | В течение года | Врач, мед. сестра. | Педагоги | Сохранение и укрепления здоровья детей | Памятки по профилактике сезонных заболеваний |
| 11. | Профилактика травматизма: -рейд по готовности помещений, прогулочных участков к началу учебного года; -инструктажи по охране жизни и здоровья детей; инструктажи по охране труда и технике безопасности с каждой категорией сотрудников. | В течение года | Врач, мед. сестра, зам.зав. по АХЧ Бездомникова Е.В. | Педагоги | Снижение травм в работе с дошкольниками в ДОО и семье | Памятки, инструктажи, справка по результатам технического обследования помещений. |
| 12. | Оздоровительные мероприятия для сотрудников. -день счастья; -спортивные соревнования (разные виды спорта в течение года) | | Заведующий Ситникова Н.В. | Педагоги | Активный образ жизни, положительный эмоциональный и физический настрой. | Фото и видеоролики. |

3.4. Взаимодействие с семьёй

Задачи:

1. Поддерживать инициативу родителей (законных представителей) при участии в приоритетном направлении ДООУ.
2. Создать условия для педагогического просвещения родителей, используя активные формы взаимодействия (проведение КОПов, мастер-классов, акций, дополнительных услуг).
3. Активно включать родителей в реализацию городских проектов по работе с семьёй, (в том числе по цифровизации), а также оказывать помощь в пополнении РППС группы.
3. Привлекать родителей к участию в управлении детским садом, через организацию работы в наблюдательном совете.

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Категория участников | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|-------|---|---|--|----------------------|--|---|
| 1. | Заключение договоров с родителями | Июнь-июль | Завед. Ситникова Н.В. секретарь Санникова Т.В. | Родители | Знакомство с родителями, комплектование групп. | Договор. |
| 2. | Общие родительские собрания. Презентация дошкольного учреждения. Презентация программы развития учреждения, ООП ДООУ, приоритетных проектов ДООУ. Презентация программ общего и дополнительного образования. | Сентябрь Май | Зам.зав. ввр Жуланова В.В. методисты Лобанова Л.Б; Пестерева Л.В Шестакова Н.Б., | Педагоги, родители. | Познакомить родителей с ДОО, уставом, программой развития, образовательной программой. Презентация программ дополнительного образования педагогов. Осветить вопросы безопасности дошкольников, показать практические способы поведения при ЧС. | Протокол. Памятки для родителей по особенностям организации воспитательно-образовательного процесса. Решение проблемных ситуаций, примеры из жизни, видеосфрагменты. Протокол родительского собрания. |

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------------|--|---|--|---|
| | Охрана жизни и здоровья дошкольников. | | | | | |
| 3. | Групповые собрания: “Основные задачи и возрастные особенности развития в новом учебном году” | В течение года по плану группы | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. Воспитатели групп и специалисты. | Родители | -Новое в законодательстве. -Решение педагогических ситуаций. | Протокол, отзывы |
| 4. | Социальный паспорт образовательного учреждения: -определение статуса семей; -выявление уровня родительских требований. | Октябрь | Педагог-психолог Тылицева Е.И., Ситчихина И.П Рязанцева Л.Л. | Родители, педагоги | Заполнение социального паспорта групп и сводный по ДОУ, | Социальный паспорт групп, ДОУ, аналитическая справка. |
| 5. | Работа на портале «Личный кабинет дошкольника» | Октябрь | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В., Шестакова Н.Б. | Педагоги, родители средних, старших и подг. групп | Способствовать информированию родителей о результатах диагностики дошкольников заинтересованности посещения портала. Аналитические данные развития ребенка. | Заполненный личный кабинет дошкольника . |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------|--|-----------------|--|---|
| 6. | <p>Работа с родителями по питанию.</p> <p>- информационные стенды по питанию в группах;</p> <p>-консультации по питанию детей;</p> <p>-размещение информации на сайте;</p> <p>-родительский патруль;</p> <p>-журнал отзывов по питанию.</p> | В течение года. | Заведующий Ситникова Н.В. | Сотрудники ДОУ. | Повысить родительскую компетентность родителей в вопросах питания дошкольников. Способствовать активному участию родителей в обсуждениях по вопросам питания в ДОУ. | <p>Протоколы родительских собраний и собраний общего родительского комитета по вопросам питания.</p> <p>Рекомендации по организации питания.</p> |
| 7. | <p>Анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности качеством реализации ООП ДО и удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг.</p> | Май | Методисты: Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. | Родители | <p>Определение эффективности услуг, оказываемых нашим образовательным учреждением и эффективности оказания дополнительных услуг, оказываемых нашим образовательным учреждением в 2020–2021 учебном году.</p> | <p>Мониторинг уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг (в том числе дополнительных, используя электронный ресурс).</p> <p>Аналитическая справка по результатам анкетирования.</p> |

| | | | | | | |
|----|--|----------------|---|----------|--|---|
| 8. | <p>Консультации</p> <p>-Адаптация малышей к ДОУ;</p> <p>-Особенности развития ребенка на каждой возрастной ступени.</p> <p>-Ребенок с особыми образовательными возможностями</p> <p>-Ребенок и его безопасность (ПДД, пож. безопасность, особые ситуации).</p> <p>-Профилактика жестокого обращения с детьми. (основания постановки на внутриведомственный учет)</p> | В течение года | <p>Врач Педагог-психолог Тылибцева Е.И.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог, учителя-логопеды</p> <p>Педагог-психолог Тылибцева Е.И.</p> | Родители | <p>Оказание консультативной помощи родителям при посещении дошкольного учреждения.</p> <p>Дать рекомендации для занятий родителя с детьми в домашних условиях.</p> <p>Выстроить работу по преемственности знаний основ безопасности в ДОО и семье.</p> <p>Предотвращение неконструктивных методов в работе с детьми.</p> | <p>Рекомендации.</p> <p>Стендовые консультации, информация на сайте ДОУ.</p> <p>Оформление стендов, баннеров, паспортов безопасности группы.</p> <p>Памятки</p> |
|----|--|----------------|---|----------|--|---|

| | | | | | | |
|-----|--|----------------|--|--------------------------|---|--|
| | | | | | | |
| 9. | <p>Оформление наглядной информации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -стенд «Дополнительные услуги в ДОО»; -Стенд «Питание и здоровье дошкольника» - Стенды специалистов. -Размещение информации по программе развития ДОУ. | Сентябрь-май | Методисты: Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. | Педагоги, родители | <p>Владение родителями информацией об оказании дополнительных образовательных услугах</p> <p>Владение родителями информацией об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, реализации программы развития учреждения.</p> | <p>Стенд с информацией о дополнительных услугах в ДОО</p> <p>Стенд с информацией об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса и работе специалистов.</p> <p>Информация на сайте учреждения.</p> |
| 10. | <p>Выставки совместного творчества</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осенние чудеса; - Зимний хоровод; -Герои любимых книг. --Выставка работ детей, посещающих кружки ДОП образования. | В течение года | Методисты: Пестерева Л.В. Шестакова Н.Б. | Педагоги, родители, дети | Вовлечение всех участников педагогического процесса образовательную деятельность. | Творческие работы, поделки, макеты. |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--------------|--|--|
| 11. | <p>Размещение информации на сайте.</p> <p>-Информация о личном кабинете дошкольника;</p> <p>-информация о методических мероприятиях в группе;</p> <p>-информация по мониторингу «Контроль услуг».</p> <p>-информация по питанию дошкольников.</p> <p>-Информация по безопасности.</p> | В течение года | Методист Пестерева Л.В. Секретарь Санникова Т.В. | Педагоги ДОУ | Информирование родителей и законных представителей о законодательных, методических изменениях в образовании. | Сайт отвечающий запросам и интересам родителей и (законных представителей) воспитанников, отвечающий требованиям Департамента образования г.Перми. |
| 12 | Работа родительского клуба «Семейная планета» | | | | | |
| 13 | Участие родителей в работе интерактивных павильонов (событийный подход) | | | | | |

Раздел IV

Контроль и управление

Задачи:

1. Начать разработку новой программы развития, с учетом бренда «Планета «Здорово»., с учетом реализации ФОП, ФАОП.
2. Реализация внутри холдинга конкурсное движение по различным направлениям ООП ДО,
3. Наладить бесперебойную работу холдинга, отработать структуру всех управленческих служб для четкого управления и эффективности работы.
4. Реализовывать приоритетные направления работы Департамента образования Перми (КОПы , работа с детьми с ОВЗ, личный кабинет ребенка-дошкольника «12 месяцев – 12 конкурсов», МЭО.
3. Контролировать эффективность деятельности детского сада и своевременно принимать управленческие решения, направленные на реализацию годовых задач.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные | Категория участников | Планируемый результат | Продукт деятельности |
|----------------------------------|---|----------|---------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Общее собрание коллектива | | | | | | |
| 1 | «Организация эффективной и безопасной работы детского сада в 2022 – 2023 учебном году» 1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание). 2. О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада (заслушивание информации). 3. О графике работ сотрудников детского сада на 2023 – 2024 учебный год (рассмотрение и принятие). 4. Об оплате труда работников. 5. Об охране жизни и здоровья | Сентябрь | Заведующий Ситникова Н.В. | Сотрудники ДОУ | Знакомство коллектива с направлениями, задачам на новый учебный год. | Протокол собрания. |

| | | | | | | |
|---|--|---------|--|-----------------|---|--|
| | <p>воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ во время образовательного процесса).</p> <p>6. О пожарной безопасности в ДОУ (заслушивание информации).</p> <p>7. О предотвращении ДДТП</p> <p>8. Об организации питания воспитанников (заслушивание информации).</p> <p>9. О проведении должностного (внутрисадового контроля) в 2022 – 2023 учебном году, мониторинга качества образования (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика).</p> <p>10. О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в работе с детьми.</p> | | | | | |
| 2 | <p>Отчет по заболеваемости и , функционирование ДОУ:</p> <p>1. Анализ заболеваемости за первое полугодие</p> <p>2. О результатах контроля организации питания в детском саду (заслушивание справки по итогам тематического контроля).</p> <p>3. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации).</p> | Январь. | | Сотрудники ДОУ. | Динамика заболеваемости воспитанников за год, меры по снижению заболеваемости. Отчет по питанию. Заслушивание справок по проверкам надзорных органов. | Аналитическая справка за год. Справка по контролю питания. Протокол. |

| | | | | | | |
|--|--|---------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| | 4. О графике отпусков сотрудников ДОУ на 2023 год (обсуждение и принятие). | | | | | |
| 3 | <p>Публичный доклад по теме: «Итоги самообследования ДОУ за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. О результатах самообследования МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми за 2023 – 2024 учебный год. (заслушивание публичного доклада).</p> <p>2. Об итогах проведения мониторинга качества образования за 2023 – 2024 учебный год (заслушивание информации, справок).</p> <p>3. О режиме работы ДОУ в летний период 2024 года (заслушивание информации).</p> <p>4. О графике работ сотрудников детского сада на летний период 2024 года (рассмотрение и принятие).</p> | Май | Заведующий Ситникова Н.В. | Сотрудники ДОУ | Отчет за год | Протокол |
| Работа наблюдательного совета ДОУ | | | | | | |
| 4. | <p>«Стратегия развития учреждения в 2023-2024 уч.году».</p> <p>1. Знакомство с задачами и функциями НС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. Рассмотрение и утверждение плана работы НС ДОУ на 2023-2024 учебный год. Приоритетные задачи</p> | Октябрь | Заведующий Ситникова Н.В. | Управляющий совет ДОУ | План работы на учебный год. | Протокол заседания. |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------|---|------------------------------|
| | <p>Департамента образования, борьба с поборами.</p> <p>2. Разработка новой программы развития в связи с реорганизацией.</p> | | | | | |
| | <p>«Итоги работы за 2023-2024 учебный год»; -ФХД;</p> <p>-работа НС ДОУ;</p> <p>-педагогическая деятельность ДОУ, направленная на реализацию бренда ДОУ «Планета «Здорово»</p> | Апрель | <p>Заведующий Ситникова Н.В, зам. зав. Бездомникова Е.В.</p> | Управляющий совет ДОУ | <p>Эффективность работы ДОУ, наблюдательного совета в течение года. Работа по реализации бренда в ДОУ.</p> | Протокол заседания. |
| Работа первичной профсоюзной организации | | | | | | |
| 5. | <p>Профсоюзные собрания в ДОУ. Профсоюзные собрания в районе.</p> <p>Мероприятия, согласно плану работы профсоюзной организации ДОУ.</p> | 1 раз в квартал | <p>Председатель профсоюзной организации Фролова М.А, Летуновская Е.И., Тарасова И.С.</p> | Члены ППО ДОУ | <p>Осведомлённость коллектива в выходе новых нормативно-правовых документов.</p> | Принятые решения, протоколы. |
| Инструктажи, работа по безопасности в ДОУ | | | | | | |
| 8 | <p>1. Инструктажи: Текущие инструктажи по охране труда. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Текущие инструктажи по охране жизни и здоровья детей на прогулке. Текущий инструктаж по пожарной безопасности. Текущий инструктаж по террористической безопасности.</p> <p>Проверка безопасности развивающей среды на участках (оборудование).</p> | В течение года, согласно графика инструктажей. | <p>Зам.зав. по АХЧ Бездомникова Е.В. , зав.хозяйство м Чембарова Н.Ю.</p> | Сотрудники ДОУ | <p>Знание и исполнение сотрудниками мероприятий по безопасности труда, создание условий для воспитанников. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и сотрудников и</p> | |

| | | | | | | |
|---|--|------------------|---|------------------|---|--|
| | Готовность групп к новому учебному году. Лекции по ГО и ЧС | | | | воспитанников ДОУ. | |
| Работа совета педагогов по распределению стимулирующих выплат | | | | | | |
| 9. | План работы комиссии по стимулированию, определение новых критериев. | Сентябрь | Члены комиссии по распределению. Стимулирующих выплат. | Сотрудник ДОУ | | Карта оценки по стимулированию. |
| 10 | Совет ДОУ по распределению стимулирующих | 1 раз в месяц | Члены совета педагогов | | соблюдение демократических принципов управления | карта оценки, протокол. |
| Организация работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия и профилактике работы по жестокому обращению с детьми. | | | | | | |
| 11 | Ведение личных дел и учет детей группы «предриск», «риск», СОП (в том числе на дошкольном портале). Работа в системе ЕИС «Траектория» | Сентябрь | Методист Пестерева Л.В. , секретарь Санникова Т.В. | | | Личные дела, информационная карта на дош. портале |
| 12 | Контроль посещаемости детей группы «предриск», «риск», СОП. | Ежемесячно | | | | Табель посещаемости (отчет) |
| 13 | Ведение регистра и мониторинга группы риска СОП | Раз в квартал | Методист Пестерева Л.В. | | | Регистр |
| 14 | Анализ документации и ИПК кураторов и воспитателей в системе ЕИС “Траектория”. | Раз в квартал | Зам.зав. по РМР Жуланова В.В. Методисты: Лобанова Л.Б.Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | | | Аналитическая справка |
| 15 | Анализ своевременности заполнения карт наблюдений на ЕИС «Траектория» | Раз в месяц | Воспитатели всех возр. групп | | | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|---|----------------|---------------------------|--|--|-------------------------|
| 16 | Реализация ИПК детей группы риска СОП, ИПР детей СОП, участие родителей в профилактической работе. | Ежемесячно | Воспитатели и специалисты | | | Заполненные ИПК |
| 17 | Контроль по своевременному информированию КДН по фактом непосещения ребенком ОУ без уважительной причины, фактам жестокого обращения с ребенком, нахождения ребенка в обстановке, представляющей угрозу его жизни и здоровью. | В течение года | Социальный педагог | | | Служебная записка в КДН |
| 18 | Проведение анализа качества и полноты профилактических мероприятий детского и семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми. | Раз в квартал | Социальный педагог | | | Аналитическая справка |

Педагогические советы

| | | | | | | |
|----|--|----------|--|----------|--|---|
| 1. | <p>Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2023 – 2024 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ);</p> <p>1.Реализации приоритетных направлений департамента образования г.Перми на 2023-2024</p> <p>2. О выборах секретаря Педагогического совета на 2023 – 2024 учебный год (выдвижение, избрание).</p> <p>3. Об организации воспитательно-</p> | Сентябрь | Заведующий Ситникова Н.В., зам.зав по ВМР Бездомникова Е.В, методисты ДОУ. | Педагоги | Определение и принятие основных направлений деятельности детского сада в 2022-2023 учебном году. | Протокол и решение педагогического совета |
|----|--|----------|--|----------|--|---|

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году (презентация ООП ДО; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин; рассмотрение расписания НОД и режима дня по возрастным группам).</p> <p>3. Об организации мониторинга качества образования в детском саду, работа в ЛК дошкольника. (рассмотрение, обсуждение плана-графика на учебный год).</p> <p>4. О годовом плане работы на 2023 – 2024 учебный год (презентация, обсуждение и принятие).</p> <p>5. О формировании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения СЗД.</p> <p>6. Работа в рамках программы развития учреждения. Ознакомление и принятие изменений в показателях эффективности деятельности педагогических работников.</p> <p>7. Организация платных образовательных услуг. в ДОУ,</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|----|--|---------|--|----------|---|--|
| 2. | <p>Педагогический совет № 2</p> <p>Использование цифровых технологий в работе с детьми дошкольного возраста:</p> <p>1. Презентация опыта работы педагогов QR коды, компьютерные игры, интерактивная мультимедийная презентация и др.)</p> <p>2. Использование МЭО в работе с дошкольниками.</p> <p>3. Анкетирование ИКТ компетентности педагогов</p> <p>4. Презентация опыта работы педагогов по использованию цифровых технологий.-</p> | Декабрь | Заведующий Ситникова Н.В., зам.зав по ОД Лобанова Л.Б., методисты ДОУ. | Педагоги | | Протокол и решение. |
| 3. | <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Реализация здоровьесберегающих технологий в рамках ФГОС ДО (с учетом ФОП и ФАОП).</p> <p>- Презентация новинок дидактических пособий и игр в использовании детьми в самостоятельной деятельности по разным образовательным областям.</p> | Март | Заведующий Ситникова Н.В., зам.зав по ОД Лобанова Л.Б., методисты ДОУ. | Педагоги | Раскрытие профессионализма и творческого потенциала педагогов в реализации ООП ДО и трендов департамента образования. Творческие отчеты педагогов, умение презентовать свой опыт. | Протокол и решение педагогического совета. Готовые проекты, материалы из опыта работы. |

| | | | | | | |
|----|---|-----|---|--|---|--|
| 4. | <p>Итоговый: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее».</p> <p>1. Об итогах проведения внутреннего мониторинга качества образования в детском саду (заслушивание справки по итогам проведения внутреннего мониторинга качества образования в детском саду в 2023 – 2024 учебном году).</p> <p>2. Об итогах реализации основной общеобразовательной программы детского сада (заслушивание справки по итогам проведения мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП).</p> <p>3. О реализации рабочих программ учебных дисциплин в 2023 – 2024 учебном году (заслушивание справки по итогам контроля выполнения рабочих программ учебных дисциплин).</p> <p>4. О реализации годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение направлений работы на 2023 – 2024 учебный год, отчет воспитателей групп).</p> <p>5. Анализ готовности детей к обучению в школе.</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов, итоги аттестации.</p> <p>7. Итоги работы по организации дополнительного образования</p> | Май | Заведующий Ситникова Н.В., зам.зав по ОД Лобанова Л.Б., методисты ДОУ. | | Анализ итогов года в действие с ФГОС, обеспечение повышения качества образования, итоги профессионального развития педагогов. | Аналитическая справка по итогам работы за 2022-2023 учебный год Определение перспектив развития ДОУ |
|----|---|-----|---|--|---|--|

| | | | | | | |
|------------------------------|---|---------|--|--------------|--|---|
| | дошкольников и реализации программы «Пермячок. ru – обучение с увлечением». 8. Отчет по внедрению МЭО, Профикопы, Роботроник, Речевик. 9. О плане работы детского сада на летний период 2024 год. | | | | | |
| Тематический контроль | | | | | | |
| 5. | Открытые формы работы (показы) по использованию современных развивающих технологий в работе с детьми, в том числе (ИКТ). | Октябрь | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги | Использование в образовательном процессе современных образовательных информационно-коммуникативных технологий. | Аналитическая справка по итогам тематического контроля; рекомендации для педагогов. |
| 6. | Тематический контроль РППС в группах, реализующих ООП ДО в соответствии с ФГОС. | Февраль | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги | Обмен опытом, умение выстраивать РППС с учетом всех принципов. | Аналитическая справка по итогам тематического контроля; рекомендации для педагогов. |
| 7. | Организация дополнительного образования в ДОУ, проведение КОПов. | Апрель | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги ДОУ | Выявление положительного опыта работы в сфере дополнительного образования (в том числе в соответствии с брендом ДОУ) | Аналитическая справка по итогам проверки. |

| Предварительный контроль | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------------|--|--------------------------|--|------------------------------------|
| 8. | Организация развивающей среды в группах ДОУ с учетом ее принципов. | Сентябрь | Совет педагогов, узкие специалисты. | Воспитатели групп | Обеспечение соответствия средового пространства принципам РППС. | Отчет на педагогическом совещании. |
| 9. | Качество образовательного процесса у начинающих воспитателей | В течение года | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Начинающие воспитатели | Информация об организации образовательной деятельности с детьми, коррекция педагогического процесса. | Карточки контроля. |
| Оперативный контроль | | | | | | |
| 10 | Подготовка к новому учебному году (готовность групп, приемных, участков). | Август | Методисты: Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Сотрудники ДОУ | Обеспечить готовность ДОУ к началу нового учебного года. | Справка. |
| 11 | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в ДОУ | ежедневно | Медицинские работники. Зам.зав. по АХЧ Бездомникова Е.В, завхоз Чембарова Н.Ю. | Педагоги, мл.воспитатели | Отсутствие нарушений | Аналитическая справка |
| 12 | Выполнения санитарно-эпидемиологического режима. | ежедневно | Дежурные администраторы по графику. | Педагоги | Отсутствие нарушений | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|----|---|---------------|---|--------------------------|---|---|
| 13 | Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежемесячно | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. Инструктора по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О. | Педагоги | Положительная динамика качества организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня | Аналитическая справка |
| 14 | Организация питания в группах | ежедневно | Заведующий Ситникова Н.В, зам.зав. по АХЧ Бездомникова Е.В, завхоз Чембарова Н.Ю. | Педагоги, мл.воспитатели | Отсутствие нарушений | Аналитическая справка |
| 15 | Педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности на прогулке (структура организации прогулки, безопасность). | 1 раз в месяц | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги | Отсутствие нарушений | Рекомендации для инструктора по физической культуре по организации двигательной деятельности с детьми |
| 16 | Работа педагогов с портфолио | 1 раз в месяц | Зам.зав. по ВМР Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. | Педагоги | Ежемесячное заполнение портфолио педагогами | Справка |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------|---|-----------------|---|--|
| 17 | Планирование образовательной деятельности с детьми, состояние документации. | 1 раз в квартал | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б.. | Педагоги | Планирование в соответствии с требованиями ООП ДО, в соответствии с принципом тематизма. | Аналитическая справка |
| 18 | Работа специалистов (планирование, развивающая среда, интеграция в работе с педагогами). Выполнение рекомендаций ПМПК с детьми ОВЗ. | 1 раз в квартал | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б.. | Специалисты ДОУ | Индивидуальная работа с детьми по программам для детей, осваивающих общеразвивающие программы и для детей ОВЗ | Контроль документации. |
| 19 | Выполнение мероприятий по энергоэффективности в ДОУ. | 1 раз в месяц. | Дежурные администраторы, зам.зав. по АХЧ Чембарова Н.Ю. | Сотрудники ДОУ | Выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности учреждения. | Журнал контроля |
| Конкурсы, смотры-конкурсы | | | | | | |
| 1. | Создание развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям ФГОС. -создание атрибутов к сюжетным играм;; -создание макетов, театрализованных ширм | октябрь январь | Методическая служба ДОУ. | Педагоги ДОУ. | Привлечение родителей к участию в жизни детского сада через показ практикоориентированных мастер-классов, изготовление продуктов ручного труда. | Продукты ручного труда, игры, игрушки, предметы интерьера м т.п. |

| | | | | | | |
|----|--|----------|-------------------------|---------------|--|-------------------------------------|
| 2. | “Готовность групп к новому учебному году” (веранды, группы, приемные). В рамках реализации годового проекта. | сентябрь | Методическая служба ДОУ | Педагоги ДОУ. | Создание РППС веранды, как места для реализации всех образовательных областей в ДОУ на прогулке (интерактивные павильоны). | Готовые интерьерные решения веранды |
|----|--|----------|-------------------------|---------------|--|-------------------------------------|

Календарь массовых мероприятий

5.1. Мероприятия для детей

Задачи:

1. Создать условия для творческого самовыражения детей.
2. Реализация принципа интеграции при организации мероприятий для детей.
3. Решение воспитательных задач для формирования гармоничной и развитой личности

| Месяц | Мероприятия | Категория участников | Ответственные |
|----------|--|----------------------------|--|
| Сентябрь | Праздник 1 сентября «Путешествие в страну знаний» (с участием всех специалистов) | Старший дошкольный возраст | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | Кукольный спектакль «Алёнкина школа» | Младший дошкольный возраст | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | Районные соревнования «День футбола» | Сборная команда групп | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Выставки фотографий «Здоровый отдых» | Все группы | Воспитатели групп |
| Октябрь | Кукольный спектакль «Колобок» | Младший возраст | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | Крошки ГТОшки | Старшая, подготовительная | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Осенние праздники «Здравствуй, осень золотая» | Все возрастные группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| Ноябрь | Соревнования ЛИГИ ЮНИСПОРТ «Юный футболист» | Подготовительные группы. | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Игровая программа на закрепление правил дорожного движения. | Все возраста | Воспитатели групп |

| | | | |
|----------------|--|----------------------------|--|
| | Выставка детских работ «Моя любимая мама» | Все группы | Воспитатели групп |
| | Спортивный праздник ПодГоТовишки | Подготовительная группа | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Новогодние утренники | Все группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| Январь | Прощание с елочкой | Все группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | Пришла Коляда – отвори ворота | Все группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| Февраль | Физкультурное развлечение совместно с родителями «Наша Армия Сильна...» | Старший дошкольный возраст | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Соревнования ЛИГИ ЮНИСПОРТ «Зимние забавы» | Подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| Март | Утренники, посвященные международному женскому дню 8-е марта «Для тебя, любимая мама» | Все группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| | Фольклорный праздник «Масленичные гуляния» | Все группы | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | Первые шаги в ГТО | Подготовительные группы | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| Апрель | Неделя здоровья. | Все группы | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | 4-я Детско-родительская конференция «Мои первые открытия» | Старший возраст | Методисты: Лобанова Л.Б, Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. |
| | ЛИГИ ЮНИСПОРТ «Оранжевый мяч» | Все группы | Методисты: Лобанова Л.Б., Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. |
| Май | Праздничный концерт «Помним этот день...». Встреча с ветеранами труда. | Все группы | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | Инструкторы по ФИЗО Аникина Л.В., Ситникова А.А, | Инструкторы по ФИЗО Аникина Л.В., Ситникова А.А, | Инструктор по ФИЗО Козлова К.А, Зубкова М.О, Шкляева М.П, Мухаева К.Д. |
| | До свиданья детский сад – здравствуй школа» Выпускные праздники. | Подготовительные к школе группы. | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |
| | «Вот какие мы большие»- концерт для младших групп. | Младший возраст | Муз. Руководители: Тиунова Л.Л.Пасынкова И.П, Гилеваа Е.В. |

5.1. Корпоративные мероприятия для работников ДОУ.

Задачи:

1. Развитие профессиональных компетенций, раскрытие творческого потенциала педагогов.
2. Формирование единого корпоративного духа в коллективе ДОУ, разработка бренда в стиле учреждения.

| № | Мероприятия | Срок | Категория участников | Ответственные |
|----|--|-------------------------|--|--|
| 1. | День дошкольного работника | Сентябрь | Коллектив ДОУ | Заведующий Ситникова Н.В. |
| 2. | Конкурсы и соревнования первичной профсоюзной организации работников образования Мотовилихинского района г. Перми. | В течение года по плану | Сотрудники ДОУ, члены профсоюзной организации. | Председатель Профсоюза. Фролова М.А., Летуновская Е.И. |
| 3. | День Счастья | Март | Сотрудники ДОУ | Заведующий Ситникова Н.В., профсоюзный комитет. Фролова М.А., Летуновская Е.И. |
| 4. | Конкурсы департамента образования | В течение года | Педагоги | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. |
| 5. | Образовательные пятницы | В течение года | Педагоги | Методисты: Лобанова Л.Б. Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. Специалисты ДОУ. |

Раздел VI

Приложение к годовому плану

План по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание в ДООУ условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них необходимых умений и навыков, выработке положительных, устойчивых привычек безопасного поведения на дороге и улицах города.

Задачи:

1. формировать у дошкольников представления о правилах дорожного движения;
2. формирование у детей безопасного поведения в различных дорожно-транспортных ситуациях;
3. прививать детям практические навыки ориентирования в дорожно-транспортной ситуации, дорожных знаках, сигналах светофора, разметке дороги, через информативно-поисковую деятельность;
4. создать условия для развития познавательного интереса, умения детей своевременно и самостоятельно указывать на проблемную ситуацию и делиться с окружающими людьми приобретенным опытом;
5. активизировать работу по знанию правил дорожного движения и безопасного образа жизни среди родителей, общественности;
6. принимать активное участие в мероприятиях, способствующих закреплению знаний по БДД на практике (смотри-конкурсы, праздники, мероприятия, концерты, акции);
7. формировать у родителей ответственность за безопасность детей как участников дорожного движения и активизировать внимание к решению задач по обучению дорожной азбуки;
8. организовать предметно-развивающую среду в ДООУ по проблеме;
9. повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.

| № п/п | Мероприятие | Сроки проведени я | Ответственный |
|----------|------------------------|-------------------------|---------------|
| | Работа с детьми | | |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Месячник безопасности. «Безопасный путь–Дом-садик-дом» (совместное мероприятие с родителями и формирование у дошкольников навыков и положительных привычек безопасного поведения на улицах города, оформление уголков по ПДД, проведение мероприятий для детей дошкольного возраста на площадке с дорожной разметкой) | Август-сентябрь | Методисты, воспитатели, узкие специалисты |
| 2. | Срез по теме «Знаешь ли ты свой домашний адрес, телефон и сможешь ли объяснить, где живёшь?» | Январь, май | Педагоги старших и подготовительных групп |
| 3. | Диагностика по ОБЖ (по учебному пособию Авдеевой, Н.Н., Князевой, Н.Л., Стеркиной Р.Б. Безопасность) | Октябрь, май | Педагоги всех возрастных групп |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 4. | <p>Серия НОД о ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> · «Знаешь ли ты свой адрес, телефон и можешь ли объяснить, где живёшь?»; · «К кому обратиться за помощью, если ты потерялся на улице?» · «Безопасное поведение на улице»; · «Опасные участки на пешеходной части улицы»; · «В городском транспорте»; · «Дорожные знаки»; · «Как вызвать полицию»; · «Скорая помощь»; · «Поведение детей на дорогах и улицах»; · «Обязанности пешехода»; · «Безопасность на дорогах: Пешеходный переход»; · «Безопасность на дорогах: Катание на велосипеде»; · «Азбука безопасности: «Перекрёсток» (проводит инспектор ГИБДД); · «Азбука безопасности: «Регулировщик» (проводит инспектор ГИБДД); · Занятие-викторина «Это надо знать - Дорога и дети»; · «Квест-игра «В стране дорожных знаков»; · «Дорожная азбука: «Дорожные ловушки»; · «Мой маршрут в детский сад» - групповой конкурс рисунков; | В течение года | Педагоги всех возрастных групп Инспектор ГИБДД |
|----|--|----------------|---|

· КОП «Создание макета «Микрорайон «Вышка-2».

| | | | |
|----|--|---------------------|--|
| 5. | <p>Просмотр развивающих мультфильмов про правила дорожного движения: «Дорожная азбука», «Смешарики. Азбука безопасности», «Уроки тетюшки Совы», «Лунтик учит правила дорожного движения» и др.</p> | Октябрь - апрель | Педагоги всех возрастных групп, специалисты ДОУ, инспектор ГИБДД, |
| 6. | <p>Конкурс театрализованных представлений среди ДОУ «Ладочка в ладошке – безопасная дорожка». Проведение районных и городского этапа.</p> | Ноябрь | Инспекторы ГИБДД, специалисты ДО, методисты ДОУ, ответственные за организацию работы по профилактике ДДТ, воспитатели, узкие специалисты. |
| 7. | <p>Беседа на тему «Соблюдение правил дорожного движения»</p> | Ноябрь, март | Педагоги всех возрастных групп, инспектор ГИБДД |

| | | | |
|-----|--|----------------------------|--|
| 8. | Участие в городских конкурсах по ПДД | В течение года по плану ДО | Музыкальные руководители, воспитатели средних, старших, подготовительных групп |
| 9. | Конкурс детских рисунков «Дорога и я». | Ноябрь | Методисты, педагоги всех возрастных групп |
| 10. | Изготовление макетов «Наш микрорайон Вышка -2». | Ноябрь | Зам. заведующего, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 11. | Конкурс «Безопасный Новый год» (изготовление тематической игрушки в рамках акций) | Декабрь | Методисты, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты) |
| 12. | Новогоднее представление «Ёлка дорожной безопасности в рамках акции «Безопасный новый год» | Декабрь | Методисты, воспитатели всех возрастных |

| | | | |
|-----|--|-----------------|---|
| | | | групп, узкие специалисты) |
| 13. | Спортивные и досуговые развлечения по правилам дорожного движения | Февраль, апрель | Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели всех возрастных групп |
| 14. | Взаимопосещение «Азбука пешехода» (знакомство педагогов с инновационной деятельностью по ПДД в работе коллег. | Февраль | Методисты, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты |
| 15. | Интеллектуальная игра среди дошкольных образовательных учреждений «Правила дорожные, детям знать положено». Проведение районных и городского этапов. | Март | Методисты, воспитатели, инспектор ГИБДД |
| 16. | Городской конкурс «Мой безопасный путь» среди ДОУ. | Апрель-май | Методисты и педагоги ДОУ |

| | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|---|
| 17. | Тематическая неделя «Безопасные каникулы». | Май – июнь | Педагоги всех возрастных групп |
| 18. | Конкурс творческих работ по тематике БДД. | В течение года | Педагоги всех возрастных групп |
| 19. | Чтение художественной литературы, разучивание и проведение подвижных игр, пение песен. | В течение года | Педагоги всех возрастных групп, специалисты ДОУ |
| Мероприятия с родителями | | | |
| 1. | Общее родительское собрание «Безопасность детей» (с приглашением сотрудников ГИБДД) | Сентябрь | Заведующий, методисты, инспекторы ГИБДД |
| 2. | Проведение акции «Родительский патруль» | Сентябрь, ноябрь-декабрь, апрель-май | Воспитатели, родители, инспектор ГИБДД |

| | | | |
|----|--|----------------|---|
| 3. | Оформление стендов и папок-передвижек, выдача флаеров в приемных всех возрастных групп на темы: «Безопасность на дорогах», «Автокресло вашей безопасности», «Азбука дорожного движения», «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» и др. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Изготовление атрибутов сюжетно-ролевых игр, центров безопасности в группе. | Октябрь | Воспитатели и родители. |
| 5. | Изготовление буклетов, памяток «Письмо водителю» | Ноябрь | Воспитатели всех возрастных групп, родители |
| 6. | Анкетирование родителей «Детей пристегивать? А зачем?...» | январь | Воспитатели всех возрастных групп, родители |
| 7. | Консультации на темы: «Обучение ребенка правилам безопасного поведения на дороге», «Катание на роликах, скейте, самокате, велосипеде», «Родителям – автолюбителям», «Родителям о Правилах дорожного движения», «Легко ли научить ребёнка правильно вести себя на дороге?» и др. Электросамокат на дороге. | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп, родители инспектор ГИБДД |
| 8. | Конкурс на лучший плакат «Безопасные дороги - детям» «Водитель – пристегнись», «Автокресло – защита ребенка» | Март | Методисты, педагоги старших и |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------------|---|
| | | | подготовительны х групп, родители |
| 9. | Изготовление дорожных знаков «Знаки наши помощники», изготовление макета «Мой микрорайон» | Апрель | Педагоги всех возрастных групп |
| 10. | Спортивный семейный праздник «Академия безопасности», | Июнь | Инструкторы по физической культуре, музыкальные руководитель, педагоги |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Систематизация нормативной базы по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах. | В течение года | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, методическая служба |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 2. | Ознакомление сотрудников и родителей (законных представителей) ДОУ с совместным планом работы коллектива по профилактике БДД. | Онлайн https://планета-здорово.дети/contact/ | Методист Пестерева Л.В. |
| 3. | <p>Организационное совещание по ознакомлению с планом организации работы образовательных учреждений по профилактике ДДТТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> · «Машина бежит – машина гудит...» (группа раннего возраста); · «Красный, желтый, зеленый» (вторая младшая группа); · «Колобок в городе» (средняя группа); · «Когда мы – пассажиры» (старшая группа); · «Из прошлого в настоящее» (подготовительная к школе группа) | Сентябрь | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, методическая служба |
| 4. | Изготовление дидактического и методического материала. (лепбуки по ПДД) | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Методическая пробежка литературы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Октябрь | Заместитель заведующего, методисты |
| 6. | Сбор статистических данных по травматизму с участием несовершеннолетних пешеходов (данные за год). | В течение года | Заместитель заведующего, методисты корпусов |

| | | | |
|----|--|----------------------|---|
| | | | Инспектор ГИБДД |
| 7. | Тематический контроль «Развивающая среда по ОБЖ». | Ноябрь | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего, методисты корпусов |
| 8. | Семинар-практикум для воспитателей и узких специалистов. | Декабрь | МАУ ДО ЦДТ «Юность», инспекторы ГИБДД, специалисты ДОУ |
| 9. | Неделя совершенствования педагогического мастерства. Просмотр открытых мероприятий по обучению дошкольников ПДД. | Декабрь - Февраль | заместитель заведующего, методисты, воспитатели всех возрастных групп |

| | | | |
|-----|---|----------|--|
| 10. | Консультация на тему «Основные разделы программы по обучению детей ПДД» и их реализация через разные виды детской деятельности в разных возрастных группах. | Апрель | заместитель заведующего, методисты, воспитатели всех возрастных групп, узкие специалисты |
| 11. | Семинар-практикум для воспитателей и узких специалистов. | Апрель | МАУ ДО ЦДТ «Юность», инспекторы ГИБДД, специалисты ДОУ |
| 12. | Разметка на асфальте на территории ДОУ, изготовление дорожных знаков для игр, праздников, развлечений в летнее время корпус 1,2,3. | Май-июль | Заместитель заведующего, методисты, воспитатели всех возрастных групп, специалисты ДОУ |
| 13. | Краткосрочный проект «Наш друг – светофор» | Май | Заместитель заведующего, воспитатели групп |

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 14. | Организация и проведение НОД по программе «Пермячок.ru» (открытые занятия по ПДД). | Май | Заместитель заведующего, методисты, воспитатели, специалисты |
|-----|--|-----|--|

**План работы по пожарной безопасности
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Категория участников | Предполагаемый результат | Продукт деятельности | Ответственный |
|---|--|----------|---------------------------|---|--|--|
| 1 | Беседа с детьми о пожарах; Рассказ об истории пожарной охраны; Знакомство с правилами поведения при пожаре | Сентябрь | Дети | Углублять и систематизировать знания о причинах возникновения пожаров; познакомить с правилами поведения при пожаре | Оформление центра пожарной безопасности, альбома с иллюстрациями. Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевой игры. | Педагоги |
| 2 | Беседа «Пожарный-профессия героическая» Экскурсия в пожарную часть. Составление рассказов «Я-пожарный». | Октябрь | Педагоги, дети и родители | Познакомить с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар; воспитывать уважение к труду пожарных. | Изготовление памятки «Пожарная безопасность» | Педагоги |
| 3 | Составление творческих рассказов «Спичка-невеличка и большой пожар» НОД «Спички не тронь- в спичках огонь» Знакомство с пожарной сигнализацией | Ноябрь | Педагоги, дети и родители | Объяснить детям предназначение спичек в доме, разъяснить их опасность при попадании в неумелые руки. | Выставка художественных произведений на противопожарную тематику | Методисты: пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. |
| 4 | НОД «Первичные средства пожаротушения». | Декабрь | Дети | Закреплять знания детей о правилах пожарной безопасности, нормах | Составление опросников для детей и родителей. | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н.Б. |

| | | | | | | |
|---|--|---------|---------------------------|--|--|----------|
| | Решение проблемной ситуаций «Если в доме что-то загорелось...» Правила поведения при пожаре | | | поведения во время пожара; формировать негативное отношение к нарушителям этих правил | | |
| 5 | НОД «Огонь-друг и огонь-враг» Игра «Что нельзя делать при пожаре» Беседа «Если в доме случился пожар» | Январь | Дети | Углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, закрепить правила поведения при пожаре | Оформление папки «Загадки» и «Пословицы и поговорки» на противопожарную тематику | Педагоги |
| 6 | НОД «Электричество в вашем доме» Беседа «Как появились бытовые электроприборы?» | Февраль | Педагоги, дети и родители | Знакомить с историей появления бытовых электроприборов, закреплять и расширять знания детей о правилах эксплуатации электробытовых и газовых приборов | Альбом «Электробытовые приборы» Плакаты на противопожарную тематику | Педагоги |
| 7 | Решение проблемной ситуации «Мама оставила сушить белье над плитой» НОД «Знакомьтесь, огонь!» Практикум «Оказание первой помощи» | Март | Дети | Подвести детей к пониманию последствий детских шалостей. Объяснить, чем опасен открытый огонь, учить детей правильно вести себя во время пожара | Подбор иллюстраций на противопожарную тему | Педагоги |
| 8 | НОД «А у нас в квартире газ» Составление рассказов на тему «Спичка-невеличка и большой пожар» | Апрель | Дети | Углублять знания детей о причинах возникновения пожаров, формировать чувство повышенной опасности огня: формировать правильное отношение к огнеопасным предметам | Альбом «Бытовые предметы» | Педагоги |

| | | | | | | |
|---|--|-----|------|--|--|--|
| 9 | НОД «Люди героической профессии». Викторина «Правила обращения с огнем» Развлечение «Что мы знаем о пожаре?» | Май | Дети | Закреплять и систематизировать знания детей о правилах пожарной безопасности; продолжать знакомить с профессией пожарного, воспитывать уважение к труду пожарных | Информационный кейс «Пожарная безопасность». | Методисты: Пестерева Л.В, Шестакова Н. |
|---|--|-----|------|--|--|--|