

Приложение 2 к приказу  
№ 059-08/250-01-10/394  
от 20.12.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАДОУ «Планета Здорово» г. Перми  
на 2022 – 2024 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Участники
<b>1. Обеспечение прав граждан на доступ информации о деятельности ДОУ</b>				
1.1.	Использование прямых телефонных линий с заведующим ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Заведующий ДОУ	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
1.2.	Организация личного приема граждан заведующим и руководящим составом ДОУ.	По графику	Заместитель заведующего	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
1.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Регулярно	Комиссии по противодействию коррупции	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
1.4.	Активизация работы по принятию решения о распределению стимулирующей части ФОТ.	Ежеквартально	Комиссия по стимулирующим	Сотрудники ДОУ

1.5.	Размещение информации на официальном сайте о ДОУ (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582)	По мере обновления информации	Лицо, назначенное приказом	
1.6.	Размещение на сайте ГМУ в сети Интернет информации о ДОУ.	По мере обновления информации	Лицо, назначенное приказом	
1.7.	Публикация в СМИ отчета о деятельности ДОУ и использовании закрепленного учредителем за учреждением имущества.	Ежегодно	Лицо, назначенное приказом	

## 2. Обеспечение открытости деятельности ДОУ

2.1.	Обновление информации на официальном сайте и информационных стендах ДОУ	По мере обновления информации	Лицо, назначенное приказом	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
2.2.	Проведение тематических мониторинговых исследований степени удовлетворенности качеством оказываемых услуг (анкетирование, наблюдение, собеседование).	По графику	Лицо, назначенное приказом	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
2.3.	Обеспечение соблюдения правил приема в ДОУ, перевода и отчисления воспитанников	Регулярно	Заместитель заведующего	Родители, сотрудники ДОУ

### 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения

3.1.	Рассмотрение вопросов антикоррупционного законодательства на производственных совещаниях, родительских встречах.	Регулярно	Заведующий	Родители, сотрудники ДОУ
3.2.	Проведение разъяснительных бесед о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Заместитель заведующего	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
3.3.	Размещение на информационном стенде Памятки для работников «О проведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность или провокации взятки».	По мере обновления информации	Заместитель заведующего	Родители, сотрудники ДОУ, иные граждане
3.4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По графику	Заместитель заведующего	Сотрудники ДОУ

### 4. Обеспечение антикоррупционной кадровой политики в ДОУ

4.1.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ в департамент образования, анализ динамики роста з/платы.	По мере обновления информации	Лицо, назначенное приказом	Сотрудники ДОУ
------	---	-------------------------------	----------------------------	----------------

4.2.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников ДОУ и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам педагогических работников (эффективный контракт) в соответствии с новыми рекомендациями.	По мере обновления информация	Заместитель заведующего	
4.3.	Анализ документации педагогических работников на предмет коррупционной составляющей (наличие в решениях родительских собраний вопросов взимания денежных средств и др.)	По мере обновления информация	Лицо, назначенное приказом	Сотрудники ДОУ

Заместитель заведующего



Л.Б. Лобанова