

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Планета "Здорово" г. Перми

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МАДОУ "Планета "Здорово"
г. Перми

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
"Планета "Здорово"
г. Перми

Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

Приказ №059-08/250-01-10/175 от 11.09.2020 г.



/И.о. заведующего Л.Б. Лобанова/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режиме
в МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования города Перми по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей на территорию и в здание Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Планета "Здорово" г. Перми (далее – МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми и согласовывается с

начальником УВО (генеральным директором ЧОПа), обеспечивающего физическую охрану учреждения и общим собранием работников МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми. организация и контроль за соблюдением пропускного режимам возлагается на заведующего МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, а его непосредственное выполнение - на работников охраны, дежурных администраторов, вахтеров, сторожей в учреждении.

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми и воспитанников в части их касающихся. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в нерабочее время должны быть закрыты на ключ. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения месте.

1.7. Основные пункты пропуска оборудуются местами несения службы охраны (вахтеров, сторожей) оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного и внутриобъектового режимов, телефонов и кнопкой тревожной сигнализации.

1.8. Все работы по проведению ремонта для реконструкции помещений в МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми в обязательном порядке согласовываются с руководством охранного предприятия.

2. Порядок пропуска воспитанников, педагогов, сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные ворота (калитки) и центральный вход в здание МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

2.2. Запасные выходы (на первом этаже) используются для пропуска воспитанников с родителями в начале и в конце учебного года, а также для выхода воспитанников на прогулку с воспитателями, в оставшееся время дня запасные выходы закрываются на замок.

2.3. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения заведующего (заместителя заведующего), а в их отсутствие – с разрешения

дежурного администратора. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.4. Родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми для сопровождения воспитанников в группы, без предъявления каких-либо документов, в установленное расписанием дня время. При проведении собраний, праздничных мероприятий воспитатели (зам. зав. по общим вопросам) передают охраннику (вахтеру, дежурному администратору) списки посетителей, с разрешения заведующего МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

2.5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с заведующим учреждения (заместителем заведующего), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми заведующий и его заместители. Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании записи в Журнале дежурств сторожей, заверенной подписью заведующего учреждения или его заместителями.

2.7. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

2.8. Материальные ценности выносятся из здания МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми на основании служебной записки, подписанной заместителем заведующего по АХЧ и заверенной заведующим МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1. Въезд на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, парковка на территории МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми и на удалении до 25 метров от ограждения учреждения частных автомашин - **запрещена.**

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми осуществляется только с разрешения заведующего МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, на основании путевого

листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в Журнале учета посетителей.

3.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми на основании списков, заверенных заведующим МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

3.4. Движение автотранспорта на территории МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заместителя заведующего по АХЧ МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми беспрепятственно. В последующем после ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии), в книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

3.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускается на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми по заявке заместителя заведующего по АХЧ МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

3.7. При допуске на территорию МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми автотранспортных средств лицо, пропускающее автотранспортное средство на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находится в здании и на территории МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми разрешено:

- воспитанникам с 07.00 до 19.00;
- работника МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми с 06.00 до 20.00.

В остальное время присутствие учащихся и работников МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.6. настоящего Положения.

4.2. По окончании работы МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми охрана (сторож) осуществляет его обход (обращает особое внимание на окна,

помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света, наличие и целостность печатей). В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключены вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. Результаты обхода состояния объекта заносятся в Журнал дежурства сторожей.

4.3. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутриобъектового режима в учреждении, из числа заместителей заведующего учреждением и педагогов назначается дежурный администратор по учреждению в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности родители (законные представители) воспитанников, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории учреждения.

4.5. В здании МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми запрещается:

- находиться в здании без сменной обуви;
- заниматься физической культурой без спортивной одежды и обуви;
- нарушать правила техники безопасности в здании и на территории;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- разрешать воспитанникам во время занятий в групповых комнатах бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически нельзя раскрывать окна в присутствии детей, разрешать детям сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуации;
- во время подготовки к прогулке выходить из детского сада без разрешения воспитателя или дежурного администратора;
- курить в здании и на территории учреждения (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. N 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6);
- приносить на территорию учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ "Об ограничении курения табака", ст.6, Федеральный закон от 07 марта 2005 г. № 11-ФЗ "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе", ст.2).

4.6. Контроль за проведением воспитанников осуществляют педагогические работники образовательного учреждения.

Примечание: В приказе заведующего образовательного учреждения **“Об организации пропускного и внутриобъектового режима”** рекомендуется включить следующие пункты:

- основные пункты пропуска, оборудованные местами несения службы работниками охраны, укомплектованные комплектом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, образцами пропусков, а также телефоном и кнопкой тревожной сигнализации;
- входные двери, запасные выходы, которые оборудованы запорами и замками с указанием мест хранения ключей от запасных выходов;
- сроки выполнения ответственных лиц за исправность и защищенность запасных выходов на период проведения праздничных (выходных) дней, сроки проверок опломбирования (опечатывания) запасных выходов;
- периодичность подготовки и доведения до исполнителей сроки проведения контроля должностных лиц администрации образовательного учреждения за массовым входом и выходом учащихся, назначения дежурных администраторов и дежурных классных руководителей (классов);
- организация пропуска учащихся, членов кружков, секций, сотрудников и посетителей (родителей), а также порядок вноса (выноса) материальных ценностей с назначением ответственных лиц;
- порядок допуска педагогов и администрации образовательного учреждения;
- порядок допуска учащихся (воспитанников), членов кружков, секций допускаются в здание образовательного учреждения, в т.ч. - в случае отсутствия учащегося в списках или его опоздания;
- порядок допуска сотрудников правоохранительных органов и контролирующих организаций, прибывших в образовательное учреждение с проверкой;
- порядок допуска охранникам посторонних лиц, в т.ч. и родителей, порядок ведения диалога с посетителями, в том числе лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов удостоверяющих личность и предписания на право проверки;
- Порядок разрешения на оформление пропусков учащихся и сотрудникам образовательного учреждения;
- порядок допуска в нерабочее время, в праздничные и выходные дни сотрудников, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни;

- порядок вноса (выноса) крупногабаритных предметов, ящиков, коробок в здание образовательного учреждения, порядок вноса (выноса) иных материальных ценностей выносятся из здания образовательного учреждения;

- порядок допуска лиц, производящих ремонтные или иные работы;

- время нахождения учащихся (воспитанников) нахождения в здании и на территории образовательного учреждения (Пример: учащимся - с 8.00 до 20.00, сотрудникам - с 7.30 до 21.00);

- Порядок организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учреждении, порядке назначения дежурных администраторов, дежурных классных руководителей, дежурных учителей;

- порядок нахождения учащихся (воспитанников) на территории образовательного учреждения после окончания образовательного процесса и культурно-массовых мероприятий;

- порядок согласования с руководством фирм, осуществляющих работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в образовательном учреждении проведения проверки работоспособности (восстановления) тревожной кнопки и пожарной сигнализации.

В приказе руководителя образовательного учреждения "Об организации пропуска автотранспорта на территорию образовательного учреждения" рекомендуется включить следующие пункты:

- порядок въезда и парковки частных автомашин на территории образовательного учреждения;

- порядок допуска на территорию образовательного учреждения машины централизованных перевозок (только на основании списков, заверенных заместителем руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности);

- порядок допуска на территорию образовательного учреждения пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машин скорой помощи (беспрепятственно, с обязательной проверкой документов сотрудниками охраны);

- порядок парковки автомашин, доставляющих материальные ценности, продукты и другой груз осуществляется с обязательным соблюдением всех мер безопасности, скоростного режима и правил дорожного движения;

- порядок закрытия и открытия после въезда автомобиля на территорию образовательного учреждения въездные ворота;
- порядок учета допущенных на территорию образовательного учреждения автомобилей (с указанием принадлежности, марки, типа автомобиля, государственного номера и фамилии, имени, отчества водителя).

В Инструкцию по пропускному режиму для учащихся рекомендуется включить:

- порядок допуска учащихся (воспитанников) в здание образовательного учреждения (в установленное расписанием дня время на основании списков, утвержденных заместителем директора образовательного учреждения по обеспечению безопасности или на основании пропусков установленного образца, подписанных заместителем руководителя образовательного учреждения);
- порядок выхода до окончания последнего урока по расписанию учащихся из образовательного учреждения (за исключением случаев: наличия записки от родителей на имя заместителя руководителя образовательного учреждения по безопасности с просьбой отпустить их ребенка с уроков, указанием причины, ответственности за изучение пропущенных тем уроков, жизни и здоровья ребенка на себя или при плохом самочувствии и предоставлением справки от медсестры);
- порядок выхода по окончании занятий учащихся из образовательного учреждения (под контролем учителя, проводившего последний урок или классного руководителя);
- порядок выхода (входа) учащихся, занимающиеся в кружках, секциях, посещающие дополнительные занятия факультативы или иных случаях, факультативов, утвержденных заместителем руководителя образовательного учреждения по обеспечению безопасности или пропуска установленного образца, подписанного заместителем руководителя образовательного учреждения;
- порядок пропуска учащихся (воспитанников) при проведении в образовательном учреждении каких-либо мероприятий;
- об ответственности должностных лиц администрации за учащихся (воспитанников), прибывших в образовательное учреждение на мероприятие (кружок, секцию, дополнительные занятия, факультативы и т.п.).

В инструкцию по пропускному режиму для родителей (законных представителей) рекомендуется включить:

- порядок посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями) для встречи с руководителем образовательного учреждения, заместителями руководителя образовательного учреждения, классным руководителем (воспитателем), учителем-предметником или руководителем кружка, секции или другим сотрудником;
- порядок учета посещения образовательного учреждения родителями (законными представителями);
- порядок встречи (сопровождения) при посещении образовательного учреждения родителями (законными представителями);
- время и сроки приема посетителей заведующим образовательного учреждения, его заместителями;
- порядок пропуска посетителей при проведении дня открытых дверей или других мероприятий в образовательном учреждении;
- Об ответственности посетителей, прибывших в образовательное учреждение на встречу или мероприятие при нарушении утвержденных правил и инструкций, а также порядок действий должностных лиц и работников охраны.