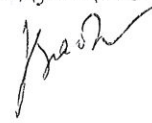


ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 8 от 13.01.15 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о. заведующего
от 20.01.15 № 3
Вилковой А.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

о краткосрочных образовательных практиках по выбору для детей старшего дошкольного возраста муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик по выбору для детей старшего дошкольного возраста (далее – КОП по выбору) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 411» г. Перми (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13)», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г. Перми, Стратегией развития системы образования до 2030 год, с Уставом Учреждения.

1.3. Организация работы КОП по выбору является бесплатной дополнительной услугой для детей, посещающих Учреждение.

1.4. КОП по выбору в Учреждении осуществляются по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

1.5. Реализация КОП по выбору осуществляется за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования по авторским и авторизованным программам дополнительного образования детей.

1.6. Занятия строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.7. Направления деятельности КОП по выбору, их количество может дополняться (изменяться) в соответствии с запросом детей и родителей (законных представителей).

1.8. КОП по выбору ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практическую направленность.

1.9. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. КОП по выбору являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются для детей и их родителей (законных представителей), с целью создания социальной ситуации развития ребенка, позволяющей ему выстроить индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и

навыков, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации их потребностей самораскрытия, ситуации выбора.

2.2. КОП по выбору способствуют решению конкретных задач:

- развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- развивать умения и навыки, предусмотренные учебными программами;
- создать условия для свободного выбора детьми деятельности и участников совместной деятельности.

3. Организация КОП по выбору

3.1. КОП по выбору предоставляются в Учреждении с 01.02.15 г. в первую и вторую половину дня.

3.2. Образовательная программа КОП по выбору проходит экспертизу и утверждается на Педагогическом совете, который собирается согласно Годовому плану или внепланово 25 числа каждого месяца.

3.3. На основании представленных образовательных программ Педагогический совет составляет экспертное заключение каждой программы КОП по выбору.

3.4. С 1 по 5 число каждого месяца осуществляется выбор детьми КОП, которые презентуются руководителями в форме интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр. Основанием для зачисления воспитанников на КОП по выбору является выбор ребенка и согласие родителей (законных представителей). Основными формами выбора КОП являются:

- Ярмарка «Сделай свой выбор!» дети и родители знакомятся с программами КОП по выбору. После презентации руководителями КОП по выбору ребенок делает выбор и получает приглашение на посещение занятия.

- «Выбираем вместе!» Каждый ребенок получает листовку с перечнем КОП по выбору с их кратким описанием. Вместе с родителями (семьей) дома делает выбор. Родители записывают ребенка на КОП и получают приглашение на посещение.

3.5. Расписание КОП составляется с учетом выбора детей и занятости педагогов.

3.6. В период с 6 по 24 число педагоги проводят КОП с группой не более 10 детей, в зависимости от содержания образовательной программы. Педагог обязан предоставить услуги в полном объеме, в случае отсутствия воспитанника в период проведения КОП педагог проводит КОП в индивидуальном порядке в отдельное время, не в ущерб образовательной программы.

3.7. Не позднее 25 числа каждого месяца руководители КОП предоставляют методической службе таблицу посещаемости за текущий месяц.

3.8. Контроль за реализацией КОП ведет методическая служба в виде посещения занятий и составления аналитических справок по итогам месяца.

4. Права и обязанности руководителей КОП

4.1. Руководитель КОП по выбору обязан:

- разрабатывать образовательную программу практики, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом вести документацию о работе КОП;
- регулярно предъявлять отчет о результатах деятельности детей в методическую службу;
- осуществлять рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с педагогами и родителями;

- обеспечивать воспитанников необходимым дидактическим материалом;
 - учитывать достижения каждого ребенка;
 - учитывать возрастные и психологические особенности воспитанников;
 - соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 в отношении режима Учреждения.
- 4.2. руководитель КОП имеет право разрабатывать и вносить изменения в действующую образовательную программу практики, предварительно согласовав все изменения на педагогическом Совете.
- 4.3. руководитель КОП имеет право на обеспечение рабочим местом и необходимым оборудованием для проведения КОП.
- 4.4. руководитель КОП имеет право разрабатывать новые образовательные программы практики.

5. Документация

- 5.1. Для организации КОП по выбору необходимы:
- положение о реализации КОП по выбору в Учреждении;
 - приказ об организации деятельности КОП по выбору;
 - расписание КОП по выбору;
 - образовательная программа КОП, утверждена на Педагогическом совете Учреждения.
- 5.2. В документацию педагогов и специалистов Учреждения, осуществляющих реализацию КОП по выбору входит:
- табель учета посещаемости КОП по выбору;
 - образовательная программа КОП по выбору;
 - раздаточный материал для детей (брошюры, листовки, буклеты, памятки);
- 5.3. Без программы КОП по выбору руководитель практики к работе не допускается, его работа не оплачивается.

6. Контроль

- 6.1. Контроль за деятельностью КОП по выбору осуществляется заместителем заведующего по ВМР, методистом, которые имеют право:
- посещать КОП по выбору в соответствии с планом посещений;
 - изменить расписание предоставления КОП по выбору по производственной необходимости.
- 6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, конкурсах по профилю работы, участие воспитанников в конкурсах, выставках.
- 6.3. Каждый руководитель КОП по выбору представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.