

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад "Планета "Здорово" г. Перми

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ "Планета "Здорово"
г. Перми

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
"Планета "Здорово" г. Перми

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Приказ №059-08/250-01-10/178 от 11.09.2020 г.



/И.о. заведующего Л.Б. Лобанова/

**Положение
о методической службе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методической службы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад "Планета "Здорово" г. Перми (далее – МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 №1155; письмом Министерства образования «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» от 09 марта 2004 г. № 03-51-48ип/42-03.

1.3. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, выполнение годового плана дошкольного учреждения в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

2. Цели и задачи методической службы

2.1. Целями методической службы МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми являются:

2.1.1. реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;

2.1.2. содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования;

2.1.3. содействие повышению качества дошкольного образования в условиях реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.1.4. создание совокупности условий для эффективного развития МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

2.2.1. организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. создает условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников, роста педагогического мастерства;

2.2.3. оказывает помощь в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательного учреждения;

2.2.4. способствует удовлетворению информационных, методических, образовательных потребностей педагогических работников;

2.2.5. оказывает методическую поддержку всем участникам образовательного процесса;

2.2.6. способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.7. концентрирует ценный опыт достижений в образовательной

практике, способствует созданию условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта инноваций;

2.2.8. способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

2.2.9. обеспечивает проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности педагогов;

2.2.10. осуществляет контроль за реализацией основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.2.11. осуществляет взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города.

3. Основные направления деятельности методической службы

3.1. Аналитическая деятельность:

3.1.1. мониторинг профессиональных и информационных потребностей, затруднений педагогов;

3.1.2. создание базы данных о педагогических работниках;

3.1.3. сбор и обработка информации о результатах воспитательно-образовательной работы;

3.1.4. изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогов;

3.1.5. изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической службы), определение направлений ее совершенствования.

3.2. Информационная деятельность:

3.2.1. формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

3.2.2. ознакомление педагогических работников МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

3.2.3. информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических комплектах, локальных актах;

3.2.4. создание информационного поля для родителей воспитанников (информация о функционировании МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми, выставки творчества, оформление буклетов, памяток, эффективная работа сайта МАДОУ "Планета "Здорово" г. Перми).

3.3. Организационно-методическая деятельность:

3.3.1. изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

3.3.2. планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов Учреждения, сопровождение в межкурсовые периоды, оказание педагогам информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

3.3.3. организация работы проблемных и творческих групп, участие педагогов в работе городских методических объединений;

3.3.4. организация и проведение всеобуча по информационным технологиям для педагогических работников;

3.3.5. организация проведения экспертизы авторских методических материалов;

3.3.6. методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

3.3.7. организация и проведение конференций, педагогических советов, мастер-классов, семинаров-практикумов и других форм работы с педагогами;

3.3.8. участие в разработке программы развития МАДОУ "Планета

“Здорово” г. Перми и основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3.3.9. обеспечение комплектования учебно-методической литературы;

3.3.10. взаимодействие и координация методической деятельности со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города.

3.4. Консультационная деятельность:

3.4.1. организация консультационной работы для педагогов МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми (индивидуальное, групповое консультирование);

3.4.2. популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

3.4.3. организация консультирования родителей воспитанников по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Организация деятельности методической службы

4.1. Методическая служба – общественный орган. Имеет определенную организационную структуру и формируется на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатуры руководителя закрепляются приказом заведующего дошкольным учреждением.

4.2. Методическая служба – целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы), осуществляющих руководство методической деятельностью педагогического коллектива МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми.

4.3. Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.4. Планирование работы методической службы осуществляется на учебный год.

4.5. Результаты работы методической службы доводятся до сведения педагогических работников на заседаниях педагогического совета.

4.6. В состав методической службы входят временные творческие коллективы, проблемные, проектные группы, которые создают по инициативе педагогов, руководителей с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми, изучения запросов общества.

4.7. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В нем аккумулируется, систематизируется информация и методическая литература, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации и оперативное ознакомление педагогов, родителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, осуществляется доступ педагогам к ИКТ – технологиям.

4.8. Деятельность методической службы осуществляется по плану, утвержденному заведующим МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми.

5. Права и ответственность методической службы

5.1. Члены методической службы имеют право:

5.1.1. осуществлять работу по плану, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

5.1.2. самостоятельно изучать и анализировать различные направления деятельности участников образовательного процесса;

5.1.3. запрашивать от работников МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми необходимую информацию для осуществления анализа образовательного процесса;

5.1.4. выступать с анализом проблем и выявленных недостатков;

5.1.5. в отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание проблемной группы представителей других социальных институтов;

5.1.6. разрабатывать документацию в удобной форме.

5.2. Ответственность методической службы.

5.2.1. Методическая служба несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания всех форм методической службы оформляются в виде протоколов.

6.2. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя заведующего по ВМР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МАДОУ “Планета “Здорово” г. Перми.