

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «Планета «Здорово» г. Перми

Протокол № 3 от 05.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Планета «Здорово» г. Перми

/ Н.В. Ситникова/

Приказ № 209-09/20-01-1737 от 10.08.2021 г.



Правила приема

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) определяют организацию приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Планета «Здорово» г. Перми (далее – МАДОУ); с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей населения в получении услуг дошкольного образования в МАДОУ, исходя из имеющихся условий и возможностей.

1.2. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением администрации г. Перми от 01.03.2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях г. Перми» (в ред. от 04.03.2020 г. № 201) с последующими внесенными изменениями;

- Постановлением администрации г. Перми от 08.04.2014г. № 229 «О закреплении территорий г. Перми за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями, реализующими программу дошкольного образования» с последующими внесенными изменениями;

- Постановлением администрации г. Перми от 27.03.2015г. № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления департаментом образования администрации г. Перми муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. от 20.04.2020 г. № 363) с последующими внесенными изменениями;

- Уставом МАДОУ и действующим законодательством.

1.4. Информация о Правилах размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения для ознакомления родителей (законных представителей).

2. Прием воспитанников в МАДОУ

2.1. Ежегодное комплектование и распределение детей осуществляется специалистами отдела образования Мотовилихинского района г. Перми путем формирования списков детей для зачисления, согласно регистра детей дошкольного возраста по дате рождения и перечню закрепленной за МАДОУ территорией города Перми с учетом имеющихся прав у родителей (законных представителей) на внеочередное и первоочередное зачисление детей в МАДОУ.

2.2. МАДОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ приказ Департамента образования г. Перми о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями районов города, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.3. Отнесение ребенка к возрастной группе определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего года.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МАДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Уведомление родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МАДОУ осуществляется представителем МАДОУ, уполномоченным приказом руководителя МАДОУ информировать родителей (законных представителей) и вести прием документов, на основании списков, переданных специалистом отдела образования Мотовилихинского района г. Перми заведующему МАДОУ, посредством телефонной связи, почтовой связи в следующие сроки:

- с 16 апреля по 30 апреля – на основании сформированного списка в основной период;
- с 17 мая по 31 мая - на основании сформированного списка в дополнительный период;
- в течение года – в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от специалиста отдела образования Мотовилихинского района г. Перми сформированного списка на свободные места в МАДОУ.

2.7. Родители (законные представители), получившие уведомление о предоставлении ребенку места в МАДОУ, обращаются в МАДОУ с документами для приема ребенка в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.8. Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в МАДОУ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, извещают МАДОУ о переносе даты подачи документов для приема ребенка любым возможным способом посредством:

телефонной связи – (342) 267-04-03, 267-07-55;

электронной связи – permsad411@yandex.ru;

почтовой связи – 614056, г. Пермь, ул.Целинная, 11а, ул.Целинная 29а.

2.9. Для зачисления ребенка в МАДОУ родители (законные представители) представляют следующие документы и их копии:

- заявление родителя (законные представители) - оригинал;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - оригинал и копия;

- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий законность представления прав ребенка – оригинал и копия;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территорией или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – оригинал и копия;

- медицинское заключение – оригинал.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет www.ds411.ru

2.11. Документы представляются в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления в МАДОУ.

2.12. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящих Правил. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление с указанием причин, препятствующих зачислению ребенка в МАДОУ.

2.14. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного МАДОУ или отсутствии обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о подаче заявления о приеме ребенка в МАДОУ, зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.

2.15. МАДОУ знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. На основании заявления и документов о приеме ребенка в МАДОУ между МАДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается приказ о зачислении ребенка в МАДОУ.

2.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МАДОУ издает приказ, в котором утверждает количественный и списочный состав сформированных групп.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на протяжении времени обучения ребенка.

2.22. Родителями (законным представителям) предоставляются соответствующие документы для подтверждения льготы (если таковая имеется) по оплате за содержание ребенка в МАДОУ. Льгота предоставляется с момента подачи документов в МАДОУ и действует до окончания срока действия подтверждающих документов:

- родители детей с туберкулезной интоксикацией освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии медицинской справки установленного образца, копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- родители детей инвалидов освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии справки об инвалидности, копии СНИЛС ребенка-инвалида и родителя (законного представителя);

- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии свидетельства о смерти обоих или единственного родителя, копии решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, неспособными, объявлением их умершими, об установлении факта утраты несовершеннолетним попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; копии СНИЛС ребенка и законного представителя;

- родители детей с ограниченными возможностями здоровья освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии заключения ПМПК; копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- родители со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного уровня, установленного в Пермском крае, имеющие детей и находящиеся в социально - опасном положении освобождаются от оплаты за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии справки территориального управления министерства социального развития Пермского края, подтверждающей статус малоимущей семьи; копию постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении; копии СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя);

- родители, один из которых является инвалидом I или II группы, оплачивают 50% за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии справки об инвалидности, копии СНИЛС ребенка и родителей (законного представителя), один из которых является инвалидом I или II группы;

- родители детей, из многодетной семьи, статус которой подтверждается действующим удостоверением многодетной семьи, оплачивают 50% за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии удостоверения многодетной семьи, копии СНИЛС всех детей и родителей (законных представителей);

- родители со среднедушевым уровнем дохода семьи ниже величины прожиточного уровня, установленного в Пермском крае, состоящие на учете в органах социальной защиты как малоимущие граждане, оплачивают 50% за содержание детей в МАДОУ при предоставлении копии справки территориального управления министерства социального развития Пермского края, подтверждающей статус малоимущей семьи; копии СНИЛС детей и родителей (законных представителей), а также проживающих с ними лиц.

2.23. При приеме в МАДОУ запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей).

2.24. В МАДОУ не допускаются дети, которые были направлены на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболеванием туберкулезом.

2.25. Детей, которым не проводилась туберкулиндиагностика, допускать в МАДОУ только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.26. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.27. В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное дошкольное образовательное Учреждение обращаются непосредственно в Мотовилихинский отдел образования Департамента образования г. Перми.

2.28. В случае посещения ребенком МАДОУ по индивидуальному графику, при наличии необходимых условий в МАДОУ, порядок посещения определяется договором об образовании между МАДОУ и родителем (законным представителем) ребенка.

3. Регулирование спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МАДОУ при приеме, решаются совместно с Учредителем.

3.2. При недостижении согласия споры разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.